**Γ2. Οικονομική Προσφορά ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

**ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: ……….......................................................................**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ &ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-15:00**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α.Α. | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-  ΜΕΝΩΝ | (1)  ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΩΡΕΣ  ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  € | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ  € | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  € |
| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ | ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-23:00**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α.Α. | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-  ΜΕΝΩΝ | (1)  ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΩΡΕΣ  ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  € | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ  € | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  € |
| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ | ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**Α3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 23:00-7:00**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α.Α. | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-  ΜΕΝΩΝ | (1)  ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΩΡΕΣ  ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  € | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ  € | ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  € |
| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ | ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**

**ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: ……….......................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α.1 ΦΥΛΑΞΗ ΜΕΓΑΡΟΥ** | **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /ΜΗΝΑ** | **ΑΘΡΟΙΣΜΑ**  **ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ** | |
| **ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ** | **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ** |
| 7.00 - 15.00 |  |  |  |  |
| 15.00 -23.00 |  |  |  |  |
| 23.00 - 7.00 |  |  |  |  |
| **Α.2 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** | **ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ** | | **ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**  **ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ** | **ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**  **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ** |
| **Α.2.1.**Υπηρεσία άμεσης επέμβασης με περιπολικό όχημα από 22.00 – 6.00 |  | |  |  |
| **Α.2.2.**Έκτακτη Φύλαξη  **Έως 100 ώρες ετησίως** | **ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ :** τιμές για ωριαία φύλαξη σε έκτακτες περιπτώσεις | | **Τιμή x 100 ώρες max** |  |
| **Α.2.2.α** Για εργάσιμες ημέρες από  7.00 π.μ. - 22.00 μ.μ. | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ | |  |  |
| **Α.2.2.β** για τα Σάββατα, Κυριακές & αργίες από 7.00 π.μ. – 22.00 μ.μ. | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΥΝΟΛΟ Α.1+Α.2.1+Α.2.2α :** |  |  |
| **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Β:** |  |  |
| **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Γ:** |  |  |
| **ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Δ:** |  |  |
| **ΝΟΜΙΜΟΣ Φ.Π.Α.** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Ε:** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ** |  |  |

**\* Σημείωση**

**1.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, και συνυποβάλλεται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού.

**2.** Οι ώρες φύλαξης είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιηθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας