



«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**Τμήμα Προμηθειών**

Διεύθυνση: Σόλωνος 84, Τ.Κ. 10680 Αθήνα

Πληροφορίες: κ. ΚΟΝΤΟΕ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Τηλέφωνο: 210-3664793

E-mail: promitheies@academyofathens.gr

Αθήνα 27 Μαΐου 2021

Α.Π. 2248

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	90911200-8
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2021 -2022 ΚΑΕ 0845
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	60.000,00€ (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) 74.400.00€ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:	28.5.2021
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	28.5.2021
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	15.6.2021 ΩΡΑ: 13.00
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	16.6.2021 ΩΡΑ: 11.00

Η Ακαδημία Αθηνών

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Τον Ν. 4398/1929 «Περί κυρώσεως και τροποποιήσεως της από 18 Μαρτίου 1926 Συντακτικής Αποφάσεως περί Οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (ΦΕΚ Α 308)
2. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Δημοσίου Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204)
3. Το Π.Δ. 122/2006 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών» (ΦΕΚ Α 23)
4. Το άρθρο 68 Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ Α 88).
5. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 204)
6. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (ΦΕΚ Α 226)
7. Τον Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π. Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 Α)
8. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 143)
9. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α 145)
10. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
11. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση, Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 184)

12. Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36)

13. Την από 19.2.2021 (Θέμα 11) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί διενέργειας του διαγωνισμού.

14. Την υπ. αριθ. 74/53.2021 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, Ειδικός Φορέας 610, Κ.Α.Ε.0845.00, οικονομικού έτους 2021, (ΑΔΑ:ΨΤΝ046Ψ8ΝΣ-30Π) που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Ακαδημίας Αθηνών με α/α 74

15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13448/8.3.2021 (ΑΔΑ:6ΒΣ046Ψ8ΝΣ-ΟΗ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης από τον ΚΑΕ 0845.00 οικονομικών ετών 2021-2022

16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13454/10.3.2021 (ΑΔΑ:ΨΙ6946Ψ8ΝΣ-ΜΚ8) απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών που αφορά τη συγκρότηση Επιτροπής α) διενέργειας & αξιολόγησης διαγωνισμών β) παρακολούθησης & παραλαβής και γ) αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 26 Ν. 4024/2011.

17. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών

18. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές σε ευρώ, **για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών**, σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο **ΜΕΡΟΣ Α περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1** της παρούσας.

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	90911200-8
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2021 - 2022 ΚΑΕ 0845
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	60.000,00€ (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) 74.400.00€ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:	28.5.2021
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diavgeia.gov.gr ▪ ΚΗΜΔΗΣ www.eprocurement.gov.gr ▪ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ www.academyofathens.gr
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	28.5.2021
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	15.6.2021 ΩΡΑ 13.00
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	16.6.2021 ΩΡΑ 11.00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ 84, Τ.Κ.10680 ΑΘΗΝΑ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A1.1 Όργανα & Επιτροπές**

Επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης των αποτελεσμάτων. Η "Επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης των αποτελεσμάτων" και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης ορίστηκε με την υπ' αριθ. 13454/10.3.2021 (ΑΔΑ:ΨΙ6946Ψ8ΝΣ-ΜΚ8) απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών και έχει ως αρμοδιότητα τη διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών.

Επιτροπή παρακολούθησης & παραλαβής (ΕΠΠ). Η "Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠ)" ορίστηκε με την υπ' αριθ. 13454/10.3.2021 (ΑΔΑ:ΨΙ6946Ψ8ΝΣ-ΜΚ8) απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών, έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης της υπηρεσίας καθαριότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 Ν. 4412/2016.

Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (ΕΑΕ). Η "Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (ΕΑΕ)" της παρ. 11α του άρθρου 221 Ν.4412/2016 που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 13454/10.3.2021 (ΑΔΑ:ΨΙ6946Ψ8ΝΣ-ΜΚ8) απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών, έχει ως αρμοδιότητα την παραλαβή, αξιολόγηση και εξέταση των προδικαστικών προσφυγών κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης.

A1.2 Αντικείμενο της σύμβασης (α. 53 παρ. 2 περ. ε' Ν. 4412/2016)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτήρια της Ακαδημίας Αθηνών θα γίνεται ως εξής:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ & ΣΙΝΑ), επιφάνεια ισογείου 1.190 m², υπόγειο 427 m² & 383 m² αύλειος χώρος
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:00π.μ. – 9:30 π.μ.) & 1 άτομο (από 10:30 π.μ. – 13:30 μ.μ.)
ΧΩΡΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
2) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 6:30 π.μ. – 9:30 π.μ.) 3) μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός βιβλίων, 1 άτομο (από 9:30 π.μ. – 12:30 π.μ.)
2. ΣΟΛΩΝΟΣ 84 , από τον 2^ο όροφο έως & τον 6^ο όροφο 501 m²
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 16:00 μ.μ. – 18:30 μ.μ.)
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, περίπου 1.400 m²
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 3 άτομα (από 7:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
4. ΛΕΥΚΑΔΟΣ 2Β 3ος ΟΡΟΦΟΣ, 850 m² & 2^{ος} 800 m²
1) μία (1) φορά τον μήνα, 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.)
5. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα , 2 άτομα (από 7:00 π.μ. – 9:00 π.μ.)
6. ΗΠΙΤΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα , 2 άτομα (από 8:00 π.μ. – 10:30 π.μ.)
7. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 11:30 μ.μ.)
8. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, ισόγειο κατάστημα m² 38,85
1) μία (1) φορά την εβδομάδα , 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
9. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²
1) δύο (2) φορές τον μήνα , 1 άτομο (από 10:00 π.μ. – 12:00 π.μ.)

***Σημ.: Οι ώρες καθαρισμού είναι δεσμευτικές, δύναται όμως να τροποποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.**

A1.3 Τόπος παροχής της υπηρεσίας (α. 53 παρ. 2 περ. ια Ν. 4412/2016)

A/A	ΚΤΗΡΙΑ
1.	Μέγαρο Ακαδημίας Αθηνών
2.	Σόλωνος 84
3.	Αναγνωστοπούλου 14
4.	Λευκάδος 2B
5.	Αλεξ. Σούτσου 22
6.	Ηπίτου 3
7.	Σωρανού Εφεσίου 4
8.	Βιβλιοπωλείο, Πανεπιστημίου 25 -29
9.	Υψηλάντου 9

A1.4 Διάρκεια σύμβασης (α. 53 παρ. 2 περ. ια Ν. 4412/2016)

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

A1.5 Απαιτήσεις

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α. του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του Αναδόχου κατά την έννοια του άρθρου 73 παρ. 6 Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 παρ. 2 περ. γ Ν. 3863/2010.

Ο Ανάδοχος εντάσσεται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ Α' /180) όπως ισχύει, εφόσον πληροί τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

A1.5.1 Ειδικές απαιτήσεις/ υποχρεώσεις Αναδόχου/ προσωπικού Αναδόχου**Ειδικές Απαιτήσεις Έργου**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω.

Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

2. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της καθαριότητας θα είναι αποκλειστικά προσωπικό της Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν την Ακαδημία Αθηνών.

4. Το προσωπικό που θα απασχολεί η Ανάδοχος οφείλει να έχει την έγκριση και την αποδοχή της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από το αρμόδιο τμήμα, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Οι διαδικασίες καθαρισμού θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό της Αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη της Αναδόχου.

8. Ο Ανάδοχος, **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ**, θα πρέπει να έχει υποχρεωτικά επισκεφθεί τους χώρους όλων των κτηρίων που περιγράφονται στην παρούσα **κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας αρχής κ. Δημήτριο Μίχα (Προϊστάμενο Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας) τηλ. 210-3664797 ο οποίος και θα τους χορηγήσει τη σχετική προς τούτο βεβαίωση.**

ΌΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο καθαρισμός θα πρέπει να αρχίζει πάντα από τους καθαρότερους χώρους και να προχωρά στους πιο βρώμικους.
2. Τα υλικά καθαρισμού καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα κλπ.) θα επιβαρύνουν την Ανάδοχο.
3. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος τους, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, μωσαϊκό, πλακάκια, ξύλο. Θα πρέπει να είναι διπλής δράσης απολυμαντική – απορρυπαντική και να είναι αντιαλλεργικά.
4. Το καθαριστικό γενικής χρήσης θα πρέπει να είναι διπλής δράσης απολυμαντική – απορρυπαντική, αντιαλλεργικό, με ιδιαίτερη ευχάριστη οσμή, με άρωμα που διαρκεί, να περιποιείται τις επιφάνειες χωρίς να αφήνει γραμμές και θαμπάδα.
5. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
6. Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
7. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
8. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
9. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
10. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτήριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
11. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για W.C.
12. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σκούπες και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικές για W.C.
13. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
14. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι απορριμμάτων απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
15. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο. Ο/Η υπεύθυνος/η που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση.

ΧΩΡΟΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απομάκρυνση σκουπιδιών • Σκούπισμα με σκούπα κανονική • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
<p>2) Περιοδικός: Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα και πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουपाστών, πριζών, διακοπτών, φώτων.

<p>Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγάρι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί – δέρμα.</p>
<p>3) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνει δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα θα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, θυρών, κουφωμάτων θυρών, με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. • Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των μεγάλων επιφανειών (πλατύσκαλα), με ειδική τσόχα.
<p>Β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)</p>
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των διαδρόμων θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απομάκρυνση σκουπιδιών • Σκούπισμα με σκούπα κανονική • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. • Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες.
<p>2) Περιοδικός: Ο περιοδικός καθαρισμός των διαδρόμων θα γίνεται μία φορά το μήνα αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο των μαρμάρινων δαπέδων. • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. <p>Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγάρι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο θυρών και κουφωμάτων με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό.
<p>3) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, θυρών, κουφωμάτων θυρών, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. • Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και με την κατάλληλη τσόχα των μαρμάρινων δαπέδων και έπειτα γυάλισμα (κρυσταλλοποίηση) με ειδική μηχανή.
<p>Γ. ΓΡΑΦΕΙΑ</p>
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών • Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με στεγνό πανί – δέρμα • Σκούπισμα με κανονική σκούπα, ενώ όπου υπάρχει μοκέτα ή χαλί θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα ή το χαλί λεκέδες (καφές, αναψυκτικά ρύποι γενικά), τότε θα πρέπει να γίνεται τοπικός καθαρισμός. • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης όλα τα δάπεδα, εκτός από το ξύλο το οποίο θα σφουγγαριστεί μόνο με νερό, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. • Πλύσιμο εξωστών όπου υπάρχουν • Καθαρισμός βιβλίων μία φορά την εβδομάδα για τρεις (3) ώρες σε χώρους της Βιβλιοθήκης της Ακαδημίας.
<p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p>

- Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες), τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κλπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά.
Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται και ο καθαρισμός των βιβλίων.
Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την μηχανή Extraction.
- Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και με την κατάλληλη τσόχα των δαπέδων (εκτός των ξύλινων) και έπειτα γυάλισμα (κρυσταλλοποίηση) των μαρμάρινων δαπέδων και γυάλισμα των πλαστικών και μωσαϊκών με ειδική μηχανή.

Δ. ΤΟΥΑΛΕΤΣ

1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων
- Σαπουνίσμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το σφουγγάρι.
- Σαπουνίσμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματισμού υλικού με το σφουγγάρι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγάρι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπουνίσμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.
Καθάρισμα του καθρέπτη με σπρέι.
- Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.

Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγάρια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών,

δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.

2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πλύσιμο των κατακόρυφων επιφανειών, των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών και των καλαθιών απορριμμάτων.

Προσοχή: Η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγάρια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, **δεν θα πρέπει** να έχουν χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους, για τις τουαλέτες θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.

Ε. ΒΙΒΛΙΟΠΛΕΙΟ

Θα γίνεται καθαρισμός μία φορά κάθε εβδομάδα στο ισόγειο κατάστημα & θα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα των χώρων καθώς & καθαρισμός τζαμιών μία φορά κάθε τρίμηνο.

1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός του καταστήματος θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών
- Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων, γραφείων και βιτρινών με στεγνό πανί
- Σκούπισμα με κανονική σκούπα. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης όλα τα δάπεδα, εκτός από το ξύλο το οποίο θα σφουγγαριστεί μόνο με νερό, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός του καταστήματος θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες).
Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κλπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά.
Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται και ο καθαρισμός των βιβλίων. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την περιστροφική μηχανή Extraction.

<ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. • Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων (εκτός των ξύλινων) με την κατάλληλη τσόχα και έπειτα γυάλισμα (κρυσταλλοποίηση) αυτών με ειδική μηχανή.
ΣΤ. ΑΠΟΘΗΚΗ Λευκάδος 2B
Θα γίνεται καθαρισμός 1 φορά κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων, καθαρισμός τουαλέτας.
Ζ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ
Ο γενικός καθαρισμός των αποθηκών και λεβητοστασιών θα γίνεται μία φορά μηνιαίως.
Η. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ
Κεντρικό Μέγαρο
<ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα χώρου προπουλαίων και παρτεριών (καθημερινά) • Σκούπισμα των τάφρων χώρου προπουλαίων (1 φορά την εβδομάδα) • Πλύσιμο προπουλαίων (2 φορές εβδομαδιαίως)
Αναγνωστοπούλου 14
<ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα πεζοδρομίων κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός • Ξεσκόνισμα κιγκλιδώματος ισογείου (κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός) • Καθαρισμός υαλοπινάκων εισόδου (κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός)
Θ. ΥΑΛΙΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ
Ο γενικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται 4 φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:
<ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο των υαλοπινάκων με ειδικό καθαριστικό • Πλύσιμο των πλαισίων και των πρεβαζιών.
Ι. ΧΑΛΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Μάζεμα εντός του μηνός Απριλίου • Μεταφορά, καθαρισμός και αποθήκευση στην αποθήκη (Λευκάδος 2β) • Επιτόπιος καθαρισμός στα χαλιά που δεν μεταφέρονται • Στρώνσιμο εντός του μηνός Οκτωβρίου

ΧΩΡΟΙ- ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ -ΩΡΑΡΙΟ -ΑΤΟΜΑ –ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ & ΣΙΝΑ) επιφάνεια ισογείου 1.190 m² , υπόγειο 427 m² & 383 m² άυλεις χώρος
<ul style="list-style-type: none"> • πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:00 π.μ. – 9:30 π.μ.) 1 άτομο (από 10:30 π.μ. – 13:30 μ.μ.)
ΧΩΡΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> • τρεις (3) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:30 π.μ. – 9:30 π.μ.) • μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός Βιβλίων Κεντρικής Βιβλιοθήκης 1 άτομο (από 9:30 π.μ. – 12:30 π.μ.)
2. ΣΟΛΩΝΟΣ 84 από τον 2^ο όροφο έως & τον 6^ο όροφο, 501 m²
<ul style="list-style-type: none"> • πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 16:00 μ.μ. – 18:30 μ.μ.)
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14 περίπου 1.400 m²
<ul style="list-style-type: none"> • τρεις (3) φορές την εβδομάδα 3 άτομα (από 7:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
4. ΛΕΥΚΑΔΟΣ 2B 3ος ΟΡΟΦΟΣ, 850 m² & 2^{ος} 800 m²
<ul style="list-style-type: none"> • μια (1) φορά τον μήνα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.)
5. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²
<ul style="list-style-type: none"> • δύο (2) φορές την εβδομάδα 2 άτομα (από 7:00 π.μ. – 9:00 π.μ.)
6. ΗΠΙΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²
<ul style="list-style-type: none"> • τρεις (3) φορές την εβδομάδα 2 άτομα (από 8:00 π.μ. – 10:30 π.μ.)

7. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4 τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών
<ul style="list-style-type: none"> • δύο (2) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 11:30 μ.μ.)
8. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Μ² 38,85
<ul style="list-style-type: none"> • μία (1) φορά την εβδομάδα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
9. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²
<ul style="list-style-type: none"> • δύο (2) φορές τον μήνα 1 άτομο (από 10:00 π.μ. – 12:00 π.μ.)
A. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός τζαμιών (εσωτερικά, εξωτερικά, πλαίσια παραθύρων, ράγες μαρμαροποδιές) κάθε (3) μήνες • Γενικός Καθαρισμός (2) φορές τον χρόνο • Μάζεμα- Μεταφορά – Καθαρισμός - Αποθήκευση - Στρώσιμο Χαλιών • Καθαρισμός – Πλύσιμο υφασμάτινων καθισμάτων με μηχανή τύπου extraction (περίπου 150 τεμάχια) • Πλύσιμο, γυάλισμα, κρυσταλλοποίηση δαπέδων (μαρμάρινων, μωσαϊκών, πλαστικών), με ειδική μηχανή ανά περίπτωση.
B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Ένα (1) άτομο έως 35 φορές το χρόνο, για 3 ώρες ημερησίως (Δευτέρα έως Παρασκευή).

***Σημ.: Οι ώρες καθαρισμού είναι δεσμευτικές.**

δύνатаι όμως να τροποποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό. Η ερμηνεία της υποχρέωσης αυτής πρέπει να νοείται πάντοτε ότι έχει σκοπό την άρτια και επιμελημένη εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

2. Σε περίπτωση παραβάσεως η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, οπότε καταπίπτει υπέρ αυτού, λόγω ποινικής ρήτηρας, το σύνολο της κατατεθείσης από τον Ανάδοχο εγγυήσεως για την εκτέλεση των όρων της συμβάσεως καθώς και τυχόν οφειλόμενο στον Ανάδοχο για την εν τω μεταξύ εκτελεσθείσα από αυτόν εργασία, ποσόν. Θα υπάρχει υποχρεωτικά βιβλίο παρουσίας προσωπικού, χωριστό για κάθε κτήριο, το οποίο θα υπογράψει το προσωπικό κατά την είσοδο και την έξοδό του.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας δηλ. καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συμβάσεις εργασίας, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης του ανωτέρου όρου η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση θεωρημένη από το ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), του προσωπικού που θα απασχολεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.

6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα του καθαρισμού των κτηρίων. Στην προσφορά που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως Επόπτη παρακολούθησης (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης) ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη

τακτά χρονικά διαστήματα από τα κτήρια της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιθεωρεί το προσωπικό καθαριότητας και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν. Μεταξύ άλλων, ο Επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας και θα το ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το κόστος για την ανωτέρω εργασία (ελάχιστη απασχόληση 2 ώρες ημερησίως) θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.

9. Το προσωπικό καθαρισμού θα τυγχάνει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής πριν αναλάβει καθήκοντα. Επίσης, κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.

11. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται, θα γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

12. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).

13. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό του βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώνει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.

14. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.

15. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει τύχει της έγκρισής της.

16. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.

17. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή
- Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτή και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

22. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Αναθέτουσας Αρχής ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή.

24. Ο Ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής. Για την παραλαβή και επιστροφή τους

θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.

25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

26. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

27. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και απολύμανσης, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κτλ.)

28. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει το ονοματεπώνυμο του. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του Αναδόχου. Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

30. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών- καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής:

- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά.
- Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας.
- Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων, κοινόχρηστων εσωτερικών & εξωτερικών χώρων.
- Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων.
- Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος.
- Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
- Σκούπα απορρόφησης
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας αρχής.

Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από την Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

31. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

32. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
- Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

33. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ.) να είναι διαφορετικά για κάθε κτήριο και να μην μεταφέρονται εκτός των κτηρίων για τα οποία προορίζονται.

34. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

35. Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον Ανάδοχο.

Υποχρεώσεις Προσωπικού Αναδόχου:

1. Το προσωπικό καθαριότητας προσέρχεται στα κτήρια της Αναθέτουσας Αρχής και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το προκαθορισμένο ωράριο εργασίας και αποχωρεί, μετά το τέλος της εργασίας του.

2. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού.

3. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να γνωρίζει τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.

6. Κατά την παροχή υπηρεσιών από το προσωπικό καθαριότητας, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να ενοχλούνται προσωπικό και εξυπηρετούμενοι.

7. Το προσωπικό καθαριότητας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Αναθέτουσας Αρχής για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.

8. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να τηρεί τους όρους εχεμύθειας εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως ορίζονται στο Ν.2472/1997.

9. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσο και κατά την αποχώρησή τους από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κλπ.)

10. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τα μέλη της Αναθέτουσας Αρχής, τους επισκέπτες και τους υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****B1.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης (α. 6 Ν. 4412/2016)**

Η αξία της υπό ανάθεση σύμβασης εκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., ή στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών.

Το σύνολο της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0845.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων των υπηρεσιών καθαριότητας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

B1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**

Διεύθυνση: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28 – Τ.Κ. 10679 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 210-3664700

Ιστοσελίδα: www.academyofathens.gr.

E-mail: info@academyofathens.gr

B1.3. Ημερομηνία δημοσίευσης Διακήρυξης (α. 6 Ν. 4412/2016)

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί:

1. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια στις **28.5.2021**

2. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις **28.5.2021**

3. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται από **28.5.2021** διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Ακαδημίας Αθηνών.

B1.4 Τόπος & χρόνος υποβολής προσφορών (α. 96, 121 Ν. 4412/2016)

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη από τις **28.5.2021 μέχρι 15.6.2021 & ώρα 13.00** στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών 2^{ος} όροφος κ. Σ. Κοντοέ, Σόλωνος 84, Τ.Κ. 10680 Αθήνα.

B1.5 Ηλεκτρονική διάθεση εγγράφων σύμβασης (α. 53 παρ. 2 περ. κβ Ν. 4412/2016)

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστότοπου της Ακαδημίας Αθηνών www.academyofathens.gr

B1.6 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης (α. 121 παρ. 5 Ν. 4412/2016)

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 Ν. 4412/2016.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση promitheies@academyofathens.gr μέχρι και [έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών] και απαντώνται αντίστοιχα μέχρι [τέσσερις (4) ημέρες πριν τη λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών]. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Γίνεται μνεία ότι συμπληρωματικές πληροφορίες/γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.academyofathens.gr

B2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής (α. 25 Ν. 4412/2016)**

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω συμφωνίας καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Οι ως άνω προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που ορίζονται αναλυτικότερα στο Β2.2 της παρούσας.

Δεν έχουν Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως αναφέρονται στην παρ.Β2.2 της παρούσας.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Β2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής –ΤΕΥΔ (α. 73, 74,75 Ν. 4412/2016)

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) - Παράρτημα Γ4 το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Λόγοι αποκλεισμού), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

ΤΕΥΔ (ά. 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και **αφού συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και υπογραφεί θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.**

Β2.3 Λόγοι αποκλεισμού

α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:

Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που απαριθμούνται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Α του ΤΕΥΔ. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του ά. 73 Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Λόγοι που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:

ι) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στις εθνικές διατάξεις.

ii) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του ά. 73 Ν. 4412/2016.

iii) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του ά. 73 Ν. 4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται οι λόγοι που αναφέρονται στην περ. γ της παρ. 2 του ά. 68 Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το ά. 39 παρ. Β Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.9.2017) ιδίως αα) η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας μέσα σε χρονικό διάστημα 2 ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, 3 πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από 3 διενεργηθέντες ελέγχους ή 2 πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από 2 διενεργηθέντες ελέγχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού/ή και φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παρ. 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του ά. 24 Ν. 3996/2011 μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ. Παρέκκλιση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση: i) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στις παρ. 1 και 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος και ii) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρ. 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

ε. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16.

στ. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1, 2γ και 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Τα στοιχεία αυτά αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του α. 73 του Ν. 4412/16 κι εκδίδεται η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του α. 73 του Ν. 4412/16.

ζ. Ο αποκλεισμός οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 4 του α. 74 του ίδιου ως άνω Νόμου, επιφέρει αυτοδίκαια και τον αποκλεισμό του από μελλοντικές ή εν εξελίξει διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

η. Αποκλείονται επίσης:

- Προσφορές που έχουν υποβληθεί μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως εκπρόθεσμες.
- Εναλλακτικές προσφορές, ως απαράδεκτες
- Προσφορές όπου η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας, ως απαράδεκτες
- Προσφορές που δεν περιέχουν φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. Β2.8 ως απαράδεκτες

- Προσφέροντες που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β2.7 της παρούσας, ως απαράδεκτες.

Τα σχετικά ως άνω στοιχεία αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις και κριτήρια θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά το χρόνο της τυχόν κατακύρωσης και σύναψης συμβάσεων και καθ' όλη τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

B2.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΥΔ:

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται κατά υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **Μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση και μόνο στα πεδία που έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ4 της παρούσας.

- Το **Μέρος VI** (Τελικές Δηλώσεις) συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμον υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς), πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.

- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται η πληροφορία που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ και ΙV (βλ. και παρακάτω υπό στοιχεία 2– Ενώσεις οικονομικών φορέων)

- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνά το 30% της συνολικής αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και **χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του υπεργολάβου (βλ. και παρακάτω υπό στοιχεία 3 - Υπεργολαβία)

- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ**. Για τις συμμετέχουσες ΕΠΕ, ΙΚΕ, Ο.Ε. και Ε.Ε. η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές, αντίστοιχα στις περιπτώσεις Α.Ε. αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (α. 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016).

B2.5.Ενώσεις οικονομικών φορέων (ά. 19 και 96 Ν. 4412/2016)

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους ΙΙ.Α. (Τρόπος συμμετοχής) και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, γ και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης** στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως ΙV.

γ) στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, **όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.**

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, **η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.**

B2.6 Υπεργολαβία (ά. 58 και 131 Ν. 4412/2016)

α) Απαιτείται ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II - Δ του ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του ά. 131 Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθένα από τους υπεργολάβους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τους αντικαταστήσει.

B2.7 Κριτήρια επιλογής (α. 75 Ν. 4412/2016 ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής-αποδεικτικά μέσα)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδεικνύουν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού** τα κριτήρια επιλογής - απαιτήσεις συμμετοχής που ορίζονται παρακάτω:

A. Καταλληλότητα για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (ά. 75 παρ. 2 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Α. Καταλληλότητα)

A1. Να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ά. 75 παρ. 3 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)

B1. Να έχουν έναν ορισμένο ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, συμπεριλαμβανομένου ορισμένου ελάχιστου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση.

B2. Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος, για όλη την περίοδο ασφάλισης από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

B3. Να μην έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (ά. 75 παρ. 4 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα)

Γ1. Να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα τους :

- ❖ ISO 9001:2008 συστήματος διαχείρισης ποιότητας
- ❖ ISO 14001:2004 συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης/ΣΠΔ (Environmental Management System/EMS)
- ❖ OHSAS 18001:2007 συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας

Τα ως άνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Γ2. Συνοπτική περιγραφή της εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που υλοποίησε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας τριετίας πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού με την συμπλήρωση του πίνακα του **Παράρτηματος Γ.3** της παρούσας.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις και κριτήρια θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά το χρόνο της τυχόν κατακύρωσης και σύναψης συμβάσεων και καθ' όλη τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

B2.8 Δικαιολογητικά Συμμετοχής (ά. 93, 79 και 79^Α Ν. 4412/2016)

A. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ4 της παρούσας.

B. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι ο φορέας πληροί, εκτός από τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της παρ. Β2.7 της παρούσας **και τις παρακάτω προϋποθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο**

ΤΕΥΔ και έχουν καθορισθεί με τα ά. 73, 74,75,76 και 77 Ν. 4412/2016) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, ήτοι:

α) διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων, με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος.

β) δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων.

γ) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών και θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών & δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

B2.9 Διευκρινίσεις

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να ζητήσει συμπλήρωση ή αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του Ν.4782 /2021.

2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

5. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

6. Υπεργολάβος που συμμετέχει σε μία προσφορά δεν μπορεί να συμμετάσχει και σε άλλη προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού όλων των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

7. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά κι επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

8. Σε περίπτωση που υποψήφιος επικαλείται τις ικανότητες οικονομικού φορέα, ο οποίος με τη σειρά του τις δανείζεται από άλλον οικονομικό φορέα, οφείλει να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και για τους δύο οικονομικούς φορείς (δηλαδή τόσο για τον αμέσως όσο και για τον εμμέσως δανείζοντα στον υποψήφιο τις εν λόγω ικανότητες).

9. Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής οι φορείς στις ικανότητες των οποίων ο υποψήφιος προτίθεται να στηριχθεί και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους λόγοι αποκλεισμού. Σε περίπτωση που αναφορικά με οποιονδήποτε από τους οικονομικούς φορείς είτε δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεσμεύσεις και λοιπά στοιχεία, είτε από τα δικαιολογητικά αυτά προκύπτει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού, δε λαμβάνονται υπόψη και δεν προσμετρώνται κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα στοιχεία του οικονομικού αυτού φορέα που προσκομίσθηκαν και τα οποία επικαλείται ο Υποψήφιος.

Ο Υποψήφιος, δηλαδή, δεν αποκλείεται άνευ ετέρου από το Διαγωνισμό, παρά μόνο αν δεν μπορεί να αποδείξει ότι έχει πράγματι τη δυνατότητα χρησιμοποίησης αυτών των ικανοτήτων.

Σημείωση: Τυχόν διαφορετικοί τρόποι απόδειξης πέρα από τα οριζόμενα στην περ. Β2.10 θα εκτιμηθούν στο πλαίσιο του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου. Κοινοπραξία μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή και στις δυνατότητες άλλων (τρίτων) φορέων.

Προσοχή: Τυχόν απλή δήλωση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος συνεργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο για την από κοινού με αυτόν κατάθεση προσφοράς δε συνιστά δέσμευση των μέσων τρίτου και δε θα ληφθεί υπόψη. Σε περίπτωση που Τρίτος είναι θυγατρική άλλης μητρικής εταιρείας, απαιτείται Δήλωση δέσμευσης από την ίδια τη θυγατρική, και όχι από τη μητρική αυτής.

10. Τυχόν στοιχεία ή υπεύθυνες δηλώσεις που έχουν παραχθεί/ συνταχθεί από τρίτους/ υπεργολάβους, στα μέσα των οποίων στηρίζεται ο υποψήφιος προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική/ επαγγελματική & χρηματοοικονομική ικανότητα, θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του υπογράφοντος Τρίτου οικονομικού φορέα.

11. Η Τεχνική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

B2.10 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία/ Μέσα Τρίτων)

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής & χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 3 του α. 75 του Ν. 4412/16 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρ. 4 του α. 75 του ίδιου Νόμου, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα α. 78 έως 81 του Ν. 4412/16, αν οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τα α. 73 και 74 του Ν. 4412/16.

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B3.1 Προθεσμία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών αρχίζει στις 28.5.2021 & λήγει στις 15.6.2021 & ώρα 13:00.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

B3.2 Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών (ά. 97 Ν. 4412/2016)

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ά. 97 Ν. 4412/2016. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά επί ποινή απορρίψεως στην οικονομική προσφορά.

B3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών (α. 92 - 96 Ν. 4412/2016)

1. Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη μορφή σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και στο άλλο θα γράφεται η λέξη "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ". Οι σελίδες θα πρέπει να είναι αριθμημένες με συνεχόμενη αρίθμηση.

2. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- πλήρη στοιχεία του αποστολέα
- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΣΟΛΩΝΟΣ 84 – Τ.Κ. 10680 ΑΘΗΝΑ
- ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

I. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

A. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ4 της παρούσας.

B. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι ο φορέας πληροί, εκτός από τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της παρ. Β2.7 της παρούσας και τις παρακάτω προϋποθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο ΤΕΥΔ και έχουν καθορισθεί με τα ά. 73, 74,75,76 και 77 Ν. 4412/2016) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, ήτοι:

α) διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων, με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος,

β) δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων,

γ) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών και θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

II. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει:

i) την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Α περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1** της παρούσας.

ii) ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και την ικανή επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και των οχημάτων που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **ΜΕΡΟΥΣ Α περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1**.

iii) με την έναρξη παροχής υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στη καθαριότητα σε εμφανές σημείο στο Μέγαρο της Ακαδημίας Αθηνών όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας.

iv) θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (ΣΕΠΕ) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

v) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) του προηγούμενου μήνα που αφορά τους απασχολούμενους στην αντίστοιχη σύμβαση καθαριότητας καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην αμοιβή των εργαζομένων.

III. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

1. Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 της παρούσας) συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή τον αρμόδιο νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου & σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

2. Την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία θα μονογράφεται σε κάθε σελίδα και θα υπογράφεται στο τέλος της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, οι σελίδες θα πρέπει να είναι αριθμημένες με συνεχόμενη αρίθμηση καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ», ομοίως συμπληρωμένο.

3. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ2.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής δεν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας.

5. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών.

6. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

8. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψηφίους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

10. Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ2' της παρούσας.

B3.5 Οικονομική Προσφορά - Ειδικοί Όροι

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο Ανάδοχος πρέπει επί **ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Σημειώνεται ότι στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται και να εξειδικεύεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, αναλώσιμων υλικών και μηχανημάτων, νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και εργολαβικού κέρδους.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο,
ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ,
το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ2 της παρούσας
ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ**

B3.6 Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

2. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**B4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων**

1. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης» που έχει οριστεί με την υπ' αριθ. πρωτ. 13454/10.3.2021 (ΑΔΑ:ΨΙ6946Ψ8ΝΣ-ΜΚ8) Απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, - σύμφωνα με το α. 68 παρ. 2β του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 - να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

B4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών (ά. 86, 90, 96, 100, 102 και 117 παρ. 2 και 4 Ν. 4412/2016)

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

1. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

3. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Ακαδημίας Αθηνών. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών σε μία δημόσια συνεδρίαση ως εξής: Αποσφράγιση κυρίως φακέλου, φακέλου δικαιολογητικών Συμμετοχής, των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται τόσο οι φάκελοι όσο και τα πρωτότυπα έγγραφα ανά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

4. Ειδικότερα, η Επιτροπή μετά το πέρας της αποσφράγισης και την αποχώρηση των τυχόν εκπροσώπων των προσφερόντων, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και συντάσσει **Πρακτικό** που υπογράφεται από τα μέλη της, επί

της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο. Η απόφαση κοινοποιείται (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

5. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

6. Εφόσον ασκηθεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και την παρ. Β4.4 της διακήρυξης και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

7. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το α. 103 του ν. 4412/16, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν εγγράφως και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β5.1

8. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο Πρακτικό.

9. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών δύναται να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής, με αυστηρή τήρηση των κανόνων προστασίας της δημόσιας υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και σύμφωνα με τις οδηγίες και τα μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας από τον κορωνοϊό (Covid 19) στους χώρους εργασίας.

B4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Β.2. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.

2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

3. Χρόνος παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

4. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, ή είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το α. 102 του Ν. 4412/16.

5. Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το α. 102 του Ν. 4412/16.

6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά (ά. 88 Ν. 4412/2016). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απορρίψει την προσφορά εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται και κυρίως εάν ο υποψήφιος δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 Ν. 4412/2016.

8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρεχόμενης υπηρεσίας.

9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

10. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής.

Η Αναθέτουσα Αρχή **επιφυλάσσεται** του δικαιώματος να απορρίψει, **ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.**

B4.4 Ενστάσεις (α. 127 Ν. 4412/2016)

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών σύμφωνα με το α. 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιηθέν ισχύει.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το ά. 378 παρ. 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

B5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων κατά της απόφασης έγκρισης πρακτικού για την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου ή την απόρριψη τυχόν ενστάσεων που ασκήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο) προκειμένου να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ά. 1 Ν. 4250/2014 των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα αντίστοιχα μέρη του ΤΕΥΔ, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. Β5 της παρούσας. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στο ένα εκ των οποίων θα αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" στην πρώτη σελίδα και στο άλλο "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ" και με αναφορά στον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξής του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

3. Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.

4. Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Μέρος Β5.1 και τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

5. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης-οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο.

6. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του ά. 127 Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τον όρο Β4.4 της παρούσας.

B5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (α. 80 Ν. 4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία της παρ. Β5 της παρούσας είναι τα ακόλουθα:

1. Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες):

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας (για φυσικά πρόσωπα) ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για νομικά πρόσωπα), από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του α. 73 του Ν. 4412/16. Το απόσπασμα ή έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης. Το δικαιολογητικό αυτό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **B2.4** της παρούσας.

2. Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

i) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο

ii) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) σε ισχύ. Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και την περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα- μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παρ. **B2.6** της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

3. Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

i) Για τις καταστάσεις της παραγράφου Β2.3 περ. γ (i) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Β2.3 περ. γ(i), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές, παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Β2.3 περ. γ (i).

ii) Για την παράγραφο Β2.3 περ. γ (ii), ήτοι για την αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του ά. 18 Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρους λόγοι αποκλεισμού. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου. Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ` της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β` της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

iii) Για την παράγραφο Β2.3 περ. γ (iii), ήτοι για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το ά. 68 παρ. 2γ του Ν. 3863/2010 (Α'115), όπως αντικαταστάθηκε με το ά. 39 παρ. Β Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13.9.2017) για μεν την υποπερίπτωση αα) πιστοποιητικό του "Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή/και Καθαρισμού" που τηρείται στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το "Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή /και Καθαρισμού" οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον Συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας.

4. Για την περίπτωση του Μέρους II & του Μέρους IV του ΤΕΥΔ καθώς και για τις λοιπές περιπτώσεις της περ. Β2.3 (όσα δηλώθηκαν με υπεύθυνες δηλώσεις αναφορικά με τη συνδρομή των κριτηρίων επιλογής):

- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (έγγραφο σύστασης, καταστατικό όπως ισχύει με όλες τις τροποποιήσεις μέχρι το χρόνο υποβολής του, νομιμοποιητικά έγγραφα- πρακτικά ορισμού νομίμων εκπροσώπων κλπ)
- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου έναντι επαγγελματικών κινδύνων ισόποσο του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτεται ασφαλιστικά, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η συγκεκριμένη υπηρεσία εντάχθηκε και καλύπτεται από το παραπάνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί στο φορέα η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα - μέλος της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού και όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας να υποβάλουν όλα ή ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας διακήρυξης.

B5.2 Διευκρινίσεις

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4. Για **κάθε Μέλος** της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

B6: ΣΥΜΒΑΣΗ**B6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, που κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του α. 72 του Ν. 4412/16, συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ1 και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του α. 72 του ίδιου Νόμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περ. β παρ. 1 ά. 106 Ν. 4412/2016.

3. Η σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του α. 105 του Ν. 4412/16, κατά τα οριζόμενα στο α. 135 του ίδιου Νόμου. Η σύμβαση θα καταρτισθεί με βάση τους όρους της Προκήρυξης, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

4. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των ζητούμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την περιγραφή των υπηρεσιών και την έκταση αυτών
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
- Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

5. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του α. 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

B6.2 Εκτέλεση σύμβασης

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/16, β) οι όροι της σύμβασης, και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16.

3. Η Ακαδημία Αθηνών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.

4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, για τις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο α. 132 του Ν. 4412/16.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους -παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, β) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, το έργο της οποίας είναι:

- α) Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
- β) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης της σύμβασης από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων και
- γ) Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και των υπηρεσιών συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

7. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση της σύμβασης και αφού ελέγξει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει τα δύο αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών της Ακαδημίας Αθηνών.

8. Όταν οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του α. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

B6.3 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 218 του Ν.4412/16.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου

3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

B6.4 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις κατόπιν εκδόσεων χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για τη καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με το άρθρο 200 Ν. 4412/2016.

Ο τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης που θα έχει παραληφθεί.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) με κράτηση ύψους 0,07% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με το ά. 4 παρ. 3 Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204) όπως αντικαταστάθηκε με το ά. 44 Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 53/1.4.2019), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) με κράτηση ύψους 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) σύμφωνα με το ά. 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016 (βλ. ΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β'969/22.3.2017 "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του α, 350 Ν. 4412/2016 (Α147)" επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013).

δ) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

B6.5 Υπεργολαβίες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 131 του Ν. 4412/16, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα.

2. Η σύμβαση της υπεργολαβίας, δυνάμενη να συναφθεί είτε προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αφορά στην ανάθεση συγκεκριμένων και ρητώς προσδιορισμένων εργασιών σε τρίτον, βοηθό εκπλήρωσης, ο οποίος δεν αποκτά κανένα συμβατικό δεσμό με την αναθέτουσα αρχή – εργοδότη, με συνέπεια να παραμένει ο ανάδοχος μοναδικός και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εργοδότη από την υπεργολαβική σύμβαση, για τις εκτελούμενες από τον υπεργολάβο εργασίες, ενώ πριν την εγκατάστασή του στο έργο πρέπει να υπάρξει έγκριση της συμμετοχής του στην εκτέλεση του έργου.

3. Υπεργολαβικό συμφωνητικό σε δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, με το οποίο συμφωνείται η ανάθεση ολόκληρου(ή του μεγαλύτερου μέρους) του έργου αντί του συνόλου (ή αντίστοιχου μέρους) της αμοιβής του έργου που θα ελάμβανε ο ανάδοχος από τον εργοδότη και όχι ορισμένων εργασιών του εκτελούμενου έργου, με περαιτέρω συμφωνία να καταβάλει ο τρίτος στον ανάδοχο ποσοστό επί των ακαθαρίστων εσόδων υπό μορφή αμοιβής του αναδόχου, δεν αποτελεί συμφωνητικό υπεργολαβίας αλλά υποκατάσταση τρίτου, και το οποίο συνάπτεται την ίδια ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και αναδόχου και με το οποίο ανατίθεται σε τρίτο η πλήρης εκτέλεση της σύμβασης, θεωρείται ως εν τοις πράγμασι μεταβολή του προσώπου του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποκρύπτουσα μη νόμιμη υποκατάσταση -ή άλλης μορφής σύμπραξης που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.

4. Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπεργολαβική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιαστών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπεργολάβων, στο πλαίσιο της εξετάσεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.

5. Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/ υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B6.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά τα λοιπά, η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα επιλύεται, όπως προβλέπεται στον Ν. 4412/2016, από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΟΥΚΑΣ Γ. ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της
ⁱ μέχρι του ποσού..... ΕΥΡΩ.ⁱⁱ

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβασηⁱⁱⁱ

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου , το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει έως (τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

ⁱΑναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης .

ⁱⁱΑναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

ⁱⁱⁱΑναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

Γ2. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
Δ/ΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛ. / Ε-MAIL	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΈΧΟΝΤΑΣ ΛΑΒΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Α. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΩΝ**

1.ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ & ΣΙΝΑ) επιφάνεια ισογείου 1.190 m², υπόγειο 427 m² & 383 m² αύλειος χώρος	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:00π.μ. – 9:30 π.μ.) 1 άτομο (από 10:30 π.μ. – 13:30 μ.μ.) ΧΩΡΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ		
2) τρεις (3) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:30 π.μ. – 9:30 π.μ.)		
3) μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός Βιβλίων 1 άτομο (από 9:30 π.μ. – 12:30 π.μ.)		
2. ΣΟΛΩΝΟΣ 84 από 2^ο όροφο έως & 6^ο όροφο 501 m²		
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 16:00 μ.μ. – 18:30 μ.μ.)		
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, περίπου 1.400 m²		
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα 3 άτομα (από 7:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)		
4. ΛΕΥΚΑΔΟΣ 2B 3ος ΟΡΟΦΟΣ, 850 m² & 2^{ος} 800 m²		
1) μία (1) φορά τον μήνα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.)		
5. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²		
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα 2 άτομα (από 7:00 π.μ. – 9:00 π.μ.)		
6. ΗΠΙΤΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²		
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα 2 άτομα (από 8:00 π.μ. – 10:30 π.μ.)		
7. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου 425m²		
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 11:30 μ.μ.)		
8. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Μ² 38,85		
1) μία (1) φορά την εβδομάδα 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)		
9. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 Μ²		
1) δύο (2) φορές τον μήνα 1 άτομο (από 10:00 π.μ. – 12:00 π.μ.)		

A1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	(ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	(ΜΕ Φ.Π.Α.)
A2. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1. Καθαρισμός τζαμιών κάθε (3) μήνες (ελάχιστος χρόνος 200 ώρες κατ' έτος)		
2. Γενικός Καθαρισμός (2) φορές τον χρόνο (ελάχιστος χρόνος 120 ώρες κατ' έτος)		
3. Μάζεμα –Μεταφορά - Καθαρισμός - Αποθήκευση - Στρώσιμο χαλιών (ελάχιστος χρόνος 120 ώρες κατ' έτος, μία (1) φορά ετησίως).		
4. Πλύσιμο, γυάλισμα, κρυσταλλοποίηση δαπέδων (μαρμάρινων, μωσαϊκών, πλαστικών), με ειδική μηχανή ανά περίπτωση (ελάχιστος χρόνος 100 ώρες κατ' έτος)		
5. Καθαρισμός- Πλύσιμο υφασμάτων καθισμάτων με μηχανή τύπου extraction περίπου 150 τεμάχια. (ελάχιστος χρόνος 50 ώρες κατ' έτος, μία (1) φορά ετησίως)		
6. Ένα (1) άτομο έως 35 φορές το χρόνο για τρεις (3) ώρες ημερησίως (Δευτέρα έως Παρασκευή) Σύνολο 105 ώρες		
B1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ	(ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	(ΜΕ Φ.Π.Α.)

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ A2+B1	(ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	(ΜΕ Φ.Π.Α.) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ
	(ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	(ΜΕ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες

ΑΘΗΝΑ
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα, Υπογραφή)

Σημείωση

➤ Το Γ2. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ συμπληρώνεται **(χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του)** από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, και συνυποβάλλεται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, **επί ποινή αποκλεισμού.**

➤ Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

➤ Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

➤ Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί ο Ανάδοχος πρέπει **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς της, τα εξής:

Αριθμός εργαζομένων
Ημέρες και ώρες εργασίας
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (προσκόμιση αντιγράφου αυτής)
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
Εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
Κόστος αναλώσιμων υλικών και μηχανημάτων
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις
Εργολαβικό Κέρδος
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.

Γ3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

A/ A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ*	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** (τύπος & ημ/νία)
1.							
2.							
3.							
4.							

Όπου:

* «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη

* * «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Γ4. ΤΕΥΔ**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99202030**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Πανεπιστημίου 28, 106 79 Αθήνα**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ. Σ. Κοντοέ
- Τηλέφωνο: 210 - 3664793
- Ηλ. ταχυδρομείο: promitheies@academyofathens.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : www.academyofathens.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
CPV 90911200-8
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **99202030**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες Καθαριότητας

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ**ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ****Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοⁱⁱⁱ:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁱⁱⁱ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....]
εφόσον απαιτείται:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝⁱⁱⁱ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηⁱⁱⁱ. 2. δωροδοκία^{iii,iii}. 3. απάτηⁱⁱⁱ. 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςⁱⁱⁱ. 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίαςⁱⁱⁱ. 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπωνⁱⁱⁱ. 	
Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ⁱⁱⁱ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ⁱⁱⁱ
Εάν ναι , αναφέρετε ⁱⁱⁱ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ⁱⁱⁱ
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ⁱⁱⁱ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ⁱⁱⁱ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ⁱⁱⁱ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	ΦΟΡΟΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;ⁱⁱⁱ</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):ⁱⁱⁱ</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίουⁱⁱⁱ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσειςⁱⁱⁱ:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσειςⁱⁱⁱ</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμαⁱⁱⁱ;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{viii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασηςⁱⁱⁱ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδειξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλειαⁱⁱⁱ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασήςⁱⁱⁱ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξήςⁱⁱⁱ:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...].νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...].νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...].νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...].νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξήςⁱⁱⁱ:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίεςⁱⁱⁱ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γⁱⁱⁱ -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςⁱⁱⁱ, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςⁱⁱⁱ, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούςⁱⁱⁱ:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="871 1675 1369 1771"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίεςⁱⁱⁱ, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονταιⁱⁱⁱ, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάνⁱⁱⁱ.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Γ5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα μεταξύ αφενός, της Ακαδημίας Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, οδ. Πανεπιστημίου 28, Τ.Κ. 10679, με ΑΦΜ 090000438, ΔΟΥ Δ' Αθηνών και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Λουκά Χριστοφόρου υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών και τον κ. Χρήστο Ζερεφό, υπό την ιδιότητά του ως Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών, η οποία στο εξής θα αναφέρεται «**Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**» και αφετέρου, της με την επωνυμία, που εδρεύει στη, οδ., αριθ., ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.ς και εκπροσωπείται νόμιμα από, η οποία χάριν συντομίας στο εξής θα αναφέρεται «**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**».

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Την με αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ: ..) απόφαση δέσμευσης πίστωσης από τον ΚΑΕ 0899 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών.
- 2.- Την υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού Ανάδειξης Αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών»
- 4.- Την από προσφορά του Αναδόχου
- 5.- Την από απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας στη δεύτερη συμβαλλόμενη, συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:
Σε συνέχεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με τους κωδικό ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ: απόφαση προκήρυξης, κατακυρώθηκε στην Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. και ΑΔΑ: απόφαση κατακύρωσης που της γνωστοποιήθηκε με την υπ. αριθμ. πρωτ. δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, του αναλυτικού Τεύχους Προκήρυξης και της Προσφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:**1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στην παρούσα σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου.

Αναθέτουσα Αρχή: Η Ακαδημία Αθηνών

Ανάδοχος:

Ομάδα Έργου Αναδόχου: Ομάδα προσώπων όπως έχει περιγραφεί στην προσφορά της Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Η διάρθρωση, τα μέλη της, τα άτομα που την απαρτίζουν, παραμένουν σύμφωνα με την προσφορά της Αναδόχου, εκτός αν άλλως τροποποιηθεί μετά τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Προκήρυξη: Η προκήρυξη του διαγωνισμού του παρόντος Έργου.

Προσφορά: Η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο χρονοδιάγραμμα.

Έργο: Το Έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα σύμβαση, στην τεχνική περιγραφή της Προκήρυξης και στην προσφορά της Αναδόχου και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που η Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό οικονομικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ανάδοχο και αφορά την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, ηλεκτρονική, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται δυνάμει της Σύμβασης.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων που ορίστηκε δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής με ΑΔΑ: και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης, των ενδιάμεσων παραλαβών και της οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.

Άρθρο 1 : Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών» της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, αρχεται από την επομένη της υπογραφής της και λήγει, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην υπ. αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού και στην από οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αντί συνολικού τιμήματος ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24% και έχει ως εξής:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ & ΣΙΝΑ), επιφάνεια ισογείου 1.190 m², υπόγειο 427 m² & 383 m² αύλειος χώρος
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (από 6:00π.μ. – 9:30 π.μ.) & 1 άτομο (από 10:30 π.μ. – 13:30 μ.μ.)
1.Α. ΧΩΡΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 6:30 π.μ. – 9:30 π.μ.) 2) μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός βιβλίων, 1 άτομο (από 9:30 π.μ. – 12:30 π.μ.)
2. ΣΟΛΩΝΟΣ 84, από τον 2^ο όροφο έως & τον 6^ο όροφο 501 m²
1) πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 16:00 μ.μ. – 18:30 μ.μ.)
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, περίπου 1.400 m²
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 3 άτομα (από 7:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
4. ΛΕΥΚΑΔΟΣ 2Β 3ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ, 850 m² & 2ος 800 m²
1) μια (1) φορά τον μήνα, 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.)
5. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (από 7:00 π.μ. – 9:00 π.μ.)
6. ΗΠΙΤΟΝ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²
1) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (από 8:00 π.μ. – 10:30 π.μ.)

7. ΣΠΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών
1) δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 11:30 μ.μ.)
8. ΒΙΒΛΙΟΠΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, ισόγειο κατάστημα m² 38,85
1) μία (1) φορά την εβδομάδα , 1 άτομο (από 9:00 π.μ. – 10:00 π.μ.)
9. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²
1) δύο (2) φορές τον μήνα , 1 άτομο (από 10:00 π.μ. – 12:00 π.μ.)

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις & Ευθύνες της Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, ότι αποδέχεται την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου υποχρεώσεις.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως διαθέσει δέκα (10) τουλάχιστον υπαλλήλους της, οι οποίοι πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατ' ελάχιστο έναν υπάλληλο /τακτικό συνεργάτη με τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, ως επόπτη παρακολούθησης, ο οποίος σε τακτά διαστήματα θα εποπτεύει το χώρο για θέματα καθαριότητας.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με, την προσφορά του, την απόφαση ανάθεσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται όπως το προσωπικό που θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή να εξοικειωθεί με τη λειτουργία και τον βασικό χειρισμό τους.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της παρούσας, να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ, αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές θλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού της. Η σύμβαση θα θεωρηθεί άκυρη αν δεν κατατεθεί έγκαιρα το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

6. Απαραίτητος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται αυτή έκπτωτη.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού της καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτής.

Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

7. Ο Ανάδοχος, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 3: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώπλέον ΦΠΑ 24%.

1. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 Ν. 4412/2016 καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει:

Α) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ)

Β) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα κ.λ.π. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του Αναδόχου.

Δ) Από 1/7/2011 αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Ακαδημία Αθηνών, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της καθαριότητας για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με κράτηση ύψους 0,07% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα το ά. 4 παρ. 3 Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204) όπως αντικαταστάθηκε με το ά. 44 Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 53/1.4.2019), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β. με κράτηση ύψους 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) σύμφωνα με το ά. 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016 (βλ. ΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β'969/22.3.2017 "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του α, 350 Ν. 4412/2016 (Α147)" επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ. παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013)

δ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

Άρθρο 4: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής η Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθ. και ημερομηνία έκδοσης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ..., η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.
2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη.

Άρθρο 5: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς),
 - β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της ανατιθέμενης με την παρούσα παροχής υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή και την αποπληρωμή του Αναδόχου και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα σύμβαση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτη τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας –μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή της –αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους της Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016
 3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιαδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς της, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της.
 4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.
 5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου: **α)** σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης της Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί, **β)** σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.
 7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
 9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής των αναγκών καθαριότητας του Μεγάλου Ακαδημίας Αθηνών κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας, διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.
2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή για λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.
3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 8: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Η Ανάδοχος και το προσωπικό της έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Ακαδημίας Αθηνών, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 9: Ανωτέρα Βία

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών της Αναδόχου
- πλημμύρα
- σεισμός
- πόλεμος
- εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής

δ) Ο Ανάδοχος επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός 20 ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ε) Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, την απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Άρθρο 10: Άρθρο 68 Ν. 3863/2010

Πίνακας με την ανάλυση της προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15.7.2010) όπως τροποποιήθηκε με Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13).

Άρθρο 11: Λοιποί όροι

Η Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαίρετως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης, οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, και του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 12:- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει αμελλητί τη συναίνεσή της για την τήρηση οποιουδήποτε αρχείου προσωπικών δεδομένων, το οποίο επιτρέπεται να τηρεί μόνο στην έκταση και για τη διάρκεια που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ν. 4624/2019, και δεν επιτρέπεται να το διαβιβάζει προς τρίτους.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τηρεί αρχείο με τα προσωπικά δεδομένα και στοιχεία του Αναδόχου και του νόμιμου εκπροσώπου του, τα δικαιολογητικά που έχει παραδώσει ή αναζητήθηκαν αυτεπαγγέλτως και τα στοιχεία που αφορούν τις πληρωμές του τιμήματος, εφόσον είναι αναγκαία για την ανάθεση ή την εκπλήρωση της παρούσας σύμβασης, τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου και της νομιμότητας και κανονικότητας των πληρωμών, τα οποία (στοιχεία) η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαβιβάζει στις αρμόδιες διοικητικές ή δικαστικές αρχές και σε τρίτους που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ν. 4624/2019 και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή γίνεται προς εκπλήρωση καθήκοντος.

Άρθρο 13: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά τα λοιπά, η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα επιλύεται, όπως προβλέπεται στον Ν. 4412/2016, από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δυο αντίτυπα παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών της Ακαδημίας Αθηνών για λογαριασμό της Ακαδημίας Αθηνών, το δε άλλο παρέλαβε η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή
Ο Πρόεδρος Ο Γενικός Γραμματέας

Για τον Ανάδοχο
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

A1.1 Όργανα & Επιτροπές

A1.2 Αντικείμενο Σύμβασης

A1.3 Τόπος Παροχής Υπηρεσίας

A1.4 Διάρκεια Σύμβασης

A1.5 Απαιτήσεις

A1.5.1 Ειδικές Απαιτήσεις /Υποχρεώσεις Αναδόχου/Υποχρεώσεις Προσωπικού Αναδόχου

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

B1.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης

B1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

B1.3 Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης

B1.4 Τόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

B1.5 Ηλεκτρονική Διάθεση Εγγράφων Σύμβασης

B1.6 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

B2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ -ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΛΟΓΟΙ**ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

B2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ΤΕΥΔ

B2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

B2.4 Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΕΥΔ

B2.5 Ενώσεις Οικονομικών Φορέων

B2.6 Υπεργολαβία

B2.7 Κριτήρια Επιλογής

B2.8 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

B2.9 Διευκρινίσεις

B2.10 Στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων (Δάνεια Εμπειρία/ Μέσα Τρίτων)

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B3.1 Προθεσμία Υποβολής

B3.2 Σύνταξη Προσφορών

B3.3 Ισχύς Προσφορών

B3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

B3.5 Οικονομική Προσφορά - Ειδικοί Όροι

B3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

B4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

B4.3 Απόρριψη Προσφορών

B4.4 Ενστάσεις

B5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

B5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

B5.2 Διευκρινίσεις

B6: ΣΥΜΒΑΣΗ

B6.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια – Εγγυήσεις

B6.2 Εκτέλεση Σύμβασης

B6.3 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

B6.4 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

B6.5 Υπεργολαβίες

B6.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Γ2. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

Γ4. ΤΕΥΔ

Γ5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ