

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
 Διεύθυνση: Σόλωνος 84, Τ.Κ. 10680 Αθήνα
 Πληροφορίες: κ. ΚΟΝΤΟΕ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
 Τηλέφωνο: 210-3664793 - Φαξ: 210-3664749
 Ιστοσελίδα: www.academyofathens.gr
 E-mail: promitheies@academyofathens.gr

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2017
 Α.Π. 127993

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	79713000-5
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018, ΚΑΕ 0899
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	60.000,00€ (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) 74.400,00€ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:	30-11-2017
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	1-12-2017
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	13-12-2017
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	14-12-2017

Η Ακαδημία Αθηνών

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α'/28-06-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιηθέν ισχύει.
3. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιηθέν ισχύει
4. Του π.δ. 122/2006 (ΦΕΚ Α' 23/16.6.2006) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών»
5. Του άρθρου 62 Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143Α/09.11.2015) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο ... και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιηθέν ισχύει.
7. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88Α') "Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας"
8. Του άρθρου 26 Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α'/27.10.2011)"Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015
9. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29Α'/19.3.2015) "Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις
10. Του Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 167Α'23.7.2013) "Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013 και άλλες διατάξεις
11. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52Α'28.2.2013) "Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο"

12. Του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α'/16.12.2015) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"

13. Του Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76Α'/9.7.2015) "Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας - Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του ΕΚ και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους - μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζόμενους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος - μέλος και 2014/36/ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις.

14. Το π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α/20) "Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων

15. Την ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400Β'/2012) "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων".

16. Του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α'/2011), όπως τροποποιηθέν ισχύει.

17. Των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π. Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).

18. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

19. Την υπ' αριθ. πρωτ 9877/15.11.2017 (ΑΔΑ: ΩΡ1846Ψ8ΝΣ-68Ψ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης από τον ΚΑΕ 0899.

20. Την από 31.10.2017(Θέμα 14) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί διενέργειας του διαγωνισμού.

21. Την υπ' αριθ. πρωτ. 127830/16.11.2017(ΑΔΑ: 7Τ4Θ46Ψ8ΝΣ-Η9Υ) απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών που αφορά τη συγκρότηση Επιτροπής α) διενέργειας & αξιολόγησης διαγωνισμών β) παρακολούθησης & παραλαβής και γ) αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 26 Ν. 4024/2011.

22. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών

23. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με σφραγισμένες έγγραφες προσφορές σε ευρώ, **για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο **ΜΕΡΟΣ Α περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1** της παρούσας.

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΡV:	79713000-5
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018, ΚΑΕ 0899
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	60.000,00€ (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) 74.400.00€ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:	30-11-2017
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diaugeia.gov.gr ▪ ΚΗΜΔΗΣ www.eprocurement.gov.gr ▪ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ www.academyofathens.gr
ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	1-12-2017
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	13-12-2017 ΩΡΑ 13.00
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	14-12-2017
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ 84, Τ.Κ.10680 ΑΘΗΝΑ 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1.1 Όργανα & Επιτροπές

Επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης των αποτελεσμάτων. Η "Επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης των αποτελεσμάτων" και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης ορίστηκε με την υπ' αριθ. 127830/16.11.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών και έχει ως αρμοδιότητα τη διενέργεια του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών.

Επιτροπή παρακολούθησης & παραλαβής (ΕΠΠ). Η "Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠ)" ορίστηκε με την υπ' αριθ. 127830/16.11.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών, έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης της υπηρεσίας φύλαξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 Ν. 4412/2016.

Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (ΕΑΕ). Η "Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (ΕΑΕ)" της παρ. 11α του άρθρου 221 Ν.4412/2016 που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 127830/16.11.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών, έχει ως αρμοδιότητα την παραλαβή, αξιολόγηση και εξέταση των προδικαστικών προσφυγών κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης.

A1.2 Αντικείμενο της σύμβασης

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Μέγαρο της Ακαδημίας Αθηνών θα γίνεται σε τρεις (3) βάρδιες ως εξής:

A. ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		
ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
ΠΡΩΪΝΗ	07:00-15:00	ένα (1) άτομο
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	15:00-23:00	ένα (1) άτομο
ΒΡΑΔΙΝΗ	23:00-07:00	ένα (1) άτομο
B. ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΕΣ		
ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
ΠΡΩΪΝΗ	07:00-15:00	ένα (1) άτομο
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	15:00-23:00	ένα (1) άτομο
ΒΡΑΔΙΝΗ	23:00-07:00	ένα (1) άτομο

A1.3 Τόπος παροχής της υπηρεσίας

Το Μέγαρο της Ακαδημίας Αθηνών επί της οδού Πανεπιστημίου 28, Αθήνα.

A1.4 Διάρκεια σύμβασης

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρασχεθούν στην Αναθέτουσα Αρχή για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

A1.5 Απαιτήσεις

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α. του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του Αναδόχου κατά την έννοια του άρθρου 73 παρ. 6 Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 παρ. 2 περ. γ Ν. 3863/2010.

Ο Ανάδοχος εντάσσεται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ Α'/180) όπως ισχύει, εφόσον πληροί τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

A1.5.1 Ειδικές απαιτήσεις/ υποχρεώσεις Αναδόχου/ υποχρεώσεις προσωπικού Αναδόχου

Ειδικές Απαιτήσεις

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στις υπηρεσίες της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** την απαιτούμενη ειδική άδεια security από την Αστυνομία.

2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν την Ακαδημία Αθηνών.

3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος οφείλει να έχει την έγκριση και την αποδοχή της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων, στη χρήση σωστικών και πυροσβεστικών μέσων και να είναι πιστοποιημένο για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας της Ακαδημίας Αθηνών (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας της Ακαδημίας Αθηνών αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

5. Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από το αρμόδιο τμήμα, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

8. Η ύπαρξη λειτουργίας ραδιοδικτύου για το Νομό Αττικής, για την άμεση επικοινωνία σε κάθε περίπτωση.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

2. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα κηρύσσεται αυτός **έκπτωτος**.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση θεωρημένη από τον ασφαλιστικό οργανισμό του προσωπικού που θα απασχολεί στην Ακαδημία Αθηνών.

4. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται **έκπτωτος**.

5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί σε αυτήν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό της ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής, εντός των ορίων της ασφαλιστικής κάλυψης και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

6. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια της Αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ' αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην ασφαλιστική εταιρεία ως καλυπτόμενου από την ως άνω ασφάλιση και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών, εγγράφως. Σε πέντε (5) ημέρες από την έναρξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή πιστοποιητικά, τα οποία θα υποδεικνύουν τη σύναψη της παραπάνω ασφαλιστικής κάλυψης.

9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο τόπο εργασίας. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

10. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.

11. Υποχρεούται να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο, και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει και δεν έχει ενημερωθεί ο κεντρικός σταθμός του Αναδόχου.

12. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες που πρόκειται να έχει.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό φύλαξης να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό φύλαξης να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας με όλα τα εξαρτήματά της, εξοπλισμό και σήμα.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ασυρμάτους στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

18. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό φύλαξης να είναι πάντοτε καθαρό, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.

19. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό φύλαξης να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.

20. Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό φύλαξης να συμπληρώνει και να υποβάλλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή.

21. Να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού φύλαξης σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα.

22. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία. Ο μηνιαίος προγραμματισμός υπηρεσιών φύλαξης, με τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια, θα αναρτάται με μέριμνα του Αναδόχου, σε σημείο εντός του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών, που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Να ορίσει εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος ως επόπτη παρακολούθησης ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από το Μέγαρο της Ακαδημίας, θα επιθεωρεί τους φύλακες και θα ενημερώνει αυτή για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν. Μεταξύ άλλων, ο επόπτης θα παρακολουθεί το ωράριο εργασίας, θα ελέγχει τη συμπεριφορά των φυλάκων και θα τους ανατροφοδοτεί με πληροφορίες σχετικά με τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

23. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να τροποποιηθεί σε έκτακτες κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής περιπτώσεις μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

24. Η Υπηρεσία άμεσης επέμβασης αφορά περιπτώσεις έκτακτων αναγκών ή ειδοποίησης για λήψη σήματος συναγερμού που μπορεί να εκδηλωθεί στα κάτωθι κτήρια: Πανεπιστημίου 28, Σόλωνος 84, Αλ. Σούτσου 22, Αναγνωστοπούλου 14, Ηπίτου 3, Συγγρού 129 & Βασ. Δίπλα 1.

Υποχρεώσεις Προσωπικού Αναδόχου:

Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου οφείλει:

1. Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

2. Να τηρεί βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα φυλάσσεται σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.

3. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων.

4. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες, τα παράθυρα, τις εξόδους κινδύνου και λοιπά ευπαθή σημεία.

5. Να ελέγχει αν λειτουργεί ο περιμετρικός φωτισμός, να παρακολουθεί τη λειτουργία του για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.

6. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους & τα κλιμακοστάσια.

7. Να διευκολύνει την πρόσβαση ατόμων από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (άτομα με ειδικές ανάγκες, έγκυες, ασυνόδευτες μητέρες με παιδιά, ασυνόδευτους ανήλικες, ηλικιωμένα άτομα).

8. Να ελέγχει την αλληλογραφία και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο εισέρχεται στο κτήριο.

9. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών στους εξωτερικούς ή/και κοινόχρηστους χώρους του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών και να επεμβαίνει σε περίπτωση που παρατηρήσει ύποπτες ενέργειες.

Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας:

1. Να ελέγχει τους χώρους του Μεγάρου για τυχόν παραμονή ατόμων εκτός ωραρίου λειτουργίας της.

2. Να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Μεγάρου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.).

3. Να φέρει τη στολή του Αναδόχου επιμελημένη και καθαρή, με όλα τα διακριτικά και το σήμα της εταιρείας.

4. Να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.

5. Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων όπου θα υπογράφει κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης).
6. Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.
7. Να είναι εφοδιασμένο, καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας με φακό νυκτός και σφυρίχτρα.
8. Να έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
9. Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.
10. Να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους επισκέπτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)
12. Να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιοδήποτε λόγο.
13. Να μην απομακρύνεται, ούτε να εγκαταλείπει τη θέση του για εξυπηρετήσεις ιδιωτικής φύσεως (μεταφορά αποσκευών, εξεύρεση ταξί κλπ.).
14. Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
15. Να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.
16. Να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Αναθέτουσας Αρχής, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Να γνωρίζει τη λειτουργία και τους βασικούς χειρισμούς του μηχανολογικού εξοπλισμού του κτηρίου (ανελκυστήρων, κλιματισμού, αντλιών ύδατος και ηλεκτρογεννήτριας).
18. Να γνωρίζει τη λειτουργία και τους βασικούς χειρισμούς τόσο των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας των κτηρίων, όσο και αυτών που πιθανόν να προστεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
19. Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, συναγερμός, κλπ.)
20. Να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας των κτηρίων.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Σε περίπτωση **πυρκαγιάς**, σημαίνει αμέσως συναγερμό με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας του Αναδόχου και τον Υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Σε περίπτωση που **φυσικό φαινόμενο** (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Μέγαρο, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσο διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αρμόδια Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας του Αναδόχου και τον Υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς να συμβάλει στην εκκένωση του κτηρίου, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του.
 - Σε περίπτωση που **άλλο αίτιο** προκαλεί ζημιά ή πιθανότητα να προκαλέσει ζημιά στην Αναθέτουσα Αρχή (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο και ταυτόχρονα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου του Αναδόχου και τον Υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των **συστημάτων ασφαλείας** (συναγερμός), λαμβάνει τις κατάλληλες θέσεις για την αντιμετώπιση του προβλήματος, χρησιμοποιώντας τις μεθόδους που γνωρίζει από την εκπαίδευση που έχει λάβει από τον Ανάδοχο, ενημερώνοντας την αντίστοιχη υπηρεσία, Κέντρο Ασφάλειας του Αναδόχου και τον Υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (άμεση ή έμμεση) για **οποιοδήποτε περιστατικό** ή παρατήρησή του που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση ανεύρεσης περιεργων αντικειμένων, μετά από μακροσκοπικό έλεγχο βεβαιώνεται ότι δεν είναι ύποπτα και τα αποθηκεύει προς παράδοση, ειδάλως ειδοποιούν τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και την Αστυνομία.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B1.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης

Η αξία της υπό ανάθεση σύμβασης εκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., ή στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Ως βάση για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης ελήφθη η πραγματική αξία των διαδοχικών συμβάσεων του ίδιου τύπου που συνήφθησαν κατά τα προηγούμενα (άρθρο 6 παρ. 11 Ν. 4412/2016)

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών. Το σύνολο της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0899.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων των υπηρεσιών φύλαξης. Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

B1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28 – Τ.Κ. 10679 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 210-3664700, Φαξ: 210-3634806

Ιστοσελίδα: www.academyofathens.gr

E-mail: info@academyofathens.gr

B1.3. Ημερομηνία δημοσίευσης Διακήρυξης

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί:

1. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια στις **30-11-2017**.

2. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις **30-11-2017**.

3. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται από **30-11-2017** διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Ακαδημίας Αθηνών.

B1.4 Τύπος & χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη από τις **1-12-2017 μέχρι 13-12-2017 & ώρα 13.00 στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών 2^{ος}όροφος κ. Σ. Κοντοέ, Σόλωνος 84, Τ.Κ. 10680 Αθήνα.**

B1.5 Ηλεκτρονική διάθεση εγγράφων σύμβασης

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστότοπου της Ακαδημίας Αθηνών www.academyofathens.gr

B1.6 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 Ν. 4412/2016.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση promitheies@academyofathens.gr μέχρι και την **7.12.2017** [έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών] και απαντώνται αντίστοιχα μέχρι την **9.12.2017** [τέσσερις (4) ημέρες πριν τη λήξη προθεσμίας παραλαβής προσφορών].

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Γίνεται μνεία ότι συμπληρωματικές πληροφορίες/γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.academyofathens.gr

B2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω συμφωνίας καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Οι ως άνω προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που ορίζονται αναλυτικότερα στο Β2.2 της παρούσας.

Δεν έχουν Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως αναφέρονται στην παρ.Β2.2 της παρούσας.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής –ΤΕΥΔ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (**ΤΕΥΔ**) το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Λόγοι αποκλεισμού), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

ΤΕΥΔ (ά. 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016)

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και **αφού συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και υπογραφεί θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ (Παράρτημα Γ4) είναι οι εξής:

B2.3 Λόγοι αποκλεισμού

α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:

Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που απαριθμούνται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Α του ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του ά. 73 Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Λόγοι που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:

i) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στις εθνικές διατάξεις.

ii) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του ά. 73 Ν. 4412/2016.

iii) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του ά. 73 Ν. 4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται οι λόγοι που αναφέρονται στην περ. γ της παρ. 2 του ά. 68 Ν. 3863/2010 ιδίως: αα) η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον 10.000 ευρώ για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παρ. 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 18 του ά. 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ. Παρέκκλιση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση: i) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στις παρ. 1 και 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος και ii) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρ. 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του α. 73 του Ν. 4412/16, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

ε. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16.

στ. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1, 2γ και 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Τα στοιχεία αυτά αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του α. 73 του Ν. 4412/16 κι εκδίδεται η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του α. 73 του Ν. 4412/16.

ζ. Ο αποκλεισμός οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 4 του α. 74 του ίδιου ως άνω Νόμου, επιφέρει αυτοδίκαια και τον αποκλεισμό του από μελλοντικές ή εν εξελίξει διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

η. Αποκλείονται επίσης:

- Προσφορές που έχουν υποβληθεί μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως εκπρόθεσμες.
- Εναλλακτικές προσφορές, ως απαράδεκτες
- Προσφορές όπου η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας, ως απαράδεκτες
- Προσφορές που δεν περιέχουν φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. Β2.8 ως απαράδεκτες
- Προσφέροντες που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β2.7 της παρούσας, ως απαράδεκτες.

Τα σχετικά ως άνω στοιχεία αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις και κριτήρια θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά το χρόνο της τυχόν κατακύρωσης και σύναψης συμβάσεων και καθ' όλη τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Β2.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΥΔ:

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται κατά υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

➤ Το **Μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση και μόνο στα πεδία που έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ4 της παρούσας.

➤ Το **Μέρος VI** (Τελικές Δηλώσεις) συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμον υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι:

➤ Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς), πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**

➤ Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται η πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ και ΙV (βλ. και παρακάτω υπό στοιχεία 2-Ενώσεις οικονομικών φορέων)

➤ Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνά το 30% της συνολικής αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και **χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του υπεργολάβου (βλ. και παρακάτω υπό στοιχεία 3 - Υπεργολαβία)

➤ Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ. Για τις συμμετέχουσες ΕΠΕ, ΙΚΕ, Ο.Ε. και Ε.Ε. η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές, αντίστοιχα στις περιπτώσεις Α.Ε. αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (α. 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016).

Β2.5.Ενώσεις οικονομικών φορέων (ά. 19 και 96 Ν. 4412/2016)

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.A. (Τρόπος συμμετοχής) και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, γ και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης** στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

γ) στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, **όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.** Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, **η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.**

B2.6 Υπεργολαβία (ά. 58 και 131 Ν. 4412/2016)

α) Απαιτείται ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II - Δ του ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του ά. 131 Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθένα από τους υπεργολάβους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τους αντικαταστήσει.

B2.7 Κριτήρια επιλογής (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής-αποδεικτικά μέσα)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδεικνύουν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού** τα κριτήρια επιλογής - απαιτήσεις συμμετοχής που ορίζονται παρακάτω:

A. Καταλληλότητα για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (ά. 75 παρ. 2 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Α. Καταλληλότητα)

A1. Να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

A2. Να είναι εφοδιασμένοι με άδεια λειτουργίας ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164), η οποία να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς.

B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ά. 75 παρ. 3 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)

B1. Να έχουν έναν ορισμένο ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, συμπεριλαμβανομένου ορισμένου ελάχιστου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση.

B2. Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος, για όλη την περίοδο ασφάλισης από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

B3. Να μην έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (ά. 75 παρ. 4 Ν. 4412/2016) (Συμπληρώνεται το Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής του ΤΕΥΔ - Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα)

Γ1. Να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα τους:

- ISO 9001 για την παροχή Ασφαλείας
- ISO 14001 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης/ΣΠΔ (Environmental Management System/EMS)
- ΕΛΟΤ 1801:2008
- ISO 39001:2012 Road Traffic Safety (RTS) management systems
- ISO 27001:2013 Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών

Τα ως άνω συστήματα ποιότητας θα είναι τα αυτά και να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης της Ελληνικής (π.χ. ΕΛΟΤ) ή της Αλλοδαπής (TUV, Moody's, Lloyd's, AJA, Eurocert κ.λπ.) και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Γ2. Συνοπτική περιγραφή της εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης που υλοποίησε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας τριετίας πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού με την συμπλήρωση του πίνακα του **Παραρτήματος Γ.3** της παρούσας:

Οι παραπάνω προϋποθέσεις και κριτήρια θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά το χρόνο της τυχόν κατακύρωσης και σύναψης συμβάσεων και καθ' όλη τη διάρκειά τους.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

B2.8 Δικαιολογητικά Συμμετοχής (ά. 93, 79 και 79^{ΑΝ}. 4412/2016)

A. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ4 της παρούσας.

B. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι ο φορέας πληροί, εκτός από τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της παρ. Β2.7 της παρούσας και τις παρακάτω προϋποθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο ΤΕΥΔ και έχουν καθορισθεί με τα ά. 73, 74,75,76 και 77 Ν. 4412/2016) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, ήτοι:

α) είναι εφοδιασμένοι με άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'164)

β) διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων, με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος.

γ) δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

δ) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών και θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

B2.9 Διευκρινίσεις

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του α. 102 του Ν. 4412/16

Η ίδια ως άνω Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευτούν.

Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 4 του α. 102 του Ν. 4412/16, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- ✓ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- ✓ οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

5. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

6. Υπεργολάβος που συμμετέχει σε μία προσφορά δεν μπορεί να συμμετάσχει και σε άλλη προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού όλων των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

7. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά κι επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

8. Σε περίπτωση που υποψήφιος επικαλείται τις ικανότητες οικονομικού φορέα, ο οποίος με τη σειρά του τις δανείζεται από άλλον οικονομικό φορέα, οφείλει να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και για τους δύο οικονομικούς φορείς (δηλαδή τόσο για τον αμέσως όσο και για τον εμμέσως δανείζοντα στον υποψήφιο τις εν λόγω ικανότητες).

9. Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής οι φορείς στις ικανότητες των οποίων ο υποψήφιος προτίθεται να στηριχθεί και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους λόγοι αποκλεισμού. Σε περίπτωση που αναφορικά με οποιονδήποτε από τους οικονομικούς φορείς είτε δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεσμεύσεις και λοιπά στοιχεία, είτε από τα δικαιολογητικά αυτά προκύπτει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού, δε λαμβάνονται υπόψη και δεν προσμετρώνται κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των στοιχείων του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα στοιχεία του οικονομικού αυτού φορέα που προσκομίσθηκαν και τα οποία επικαλείται ο Υποψήφιος.

Ο Υποψήφιος, δηλαδή, δεν αποκλείεται άνευ ετέρου από το Διαγωνισμό, παρά μόνο αν δεν μπορεί να αποδείξει ότι έχει πράγματι τη δυνατότητασιμοποίησεως αυτών των ικανοτήτων.

Σημείωση: Τυχόν διαφορετικοί τρόποι απόδειξης πέρα από τα οριζόμενα στον πίνακα Β2.10 θα εκτιμηθούν στο πλαίσιο του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

Κοινοπραξία μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή και στις δυνατότητες άλλων (τρίτων) φορέων.

Προσοχή: Τυχόν απλή δήλωση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος συνεργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο για την από κοινού με αυτόν κατάθεση προσφοράς δε συνιστά δέσμευση των μέσων τρίτου και δε θα ληφθεί υπόψη.

Σε περίπτωση που Τρίτος είναι θυγατρική άλλης μητρικής εταιρείας, απαιτείται Δήλωση δέσμευσης από την ίδια τη θυγατρική, και όχι από τη μητρική αυτής.

10. Τυχόν στοιχεία ή υπεύθυνες δηλώσεις που έχουν παραχθεί/ συνταχθεί από τρίτους/ υπεργολάβους, στα μέσα των οποίων στηρίζεται ο υποψήφιος προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική/ επαγγελματική & χρηματοοικονομική ικανότητα, θα πρέπει να φέρουν την υπογραφή του υπογράφοντος Τρίτου οικονομικού φορέα.

11. Η Τεχνική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

B2.10 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία/ Μέσα Τρίτων)

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής & χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 3 του α. 75 του Ν. 4412/16 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρ. 4 του α. 75 του ίδιου Νόμου, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα α. 78 έως 81 του Ν. 4412/16, αν οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τα α. 73 και 74 του Ν. 4412/16.

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B3.1 Προθεσμία υποβολής

1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών αρχίζει στις 1-12-2017 & λήγει στις 13-12-2017 & ώρα 13:00.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

B3.2 Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ** για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών (ά. 97 Ν. 4412/2016)

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ά. 97 Ν. 4412/2016. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά επί ποινή απορρίψεως στην οικονομική προσφορά.**

B3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

2. Οι σελίδες θα πρέπει να είναι αριθμημένες.

3. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- ✓ πλήρη στοιχεία του αποστολέα
- ✓ η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- ✓ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ - ΣΟΛΩΝΟΣ 84 – Τ.Κ. 10680 ΑΘΗΝΑ
- ✓ ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

I. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

A. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ4 της παρούσας

B. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι ο φορέας πληροί, εκτός από τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της παρ. Β2.7 της παρούσας και τις παρακάτω προϋποθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο ΤΕΥΔ και έχουν καθορισθεί με τα ά. 73, 74, 75, 76 και 77 Ν. 4412/2016) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, ήτοι:

α) είναι εφοδιασμένοι με άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'164)

β) διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων, με ποσό κάλυψης ισόποσο του συμβατικού τιμήματος.

γ) δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

δ) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των ά. 73 και 74 Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος αυτών και θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

II. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75) του προσφέροντα, στην οποία δηλώνει:

i) την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Α περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1** της παρούσας.

ii) ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και την ικανή επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και των οχημάτων που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **ΜΕΡΟΥΣ περ. Α1.5 και περ. Α1.5.1**.

iii) με την έναρξη παροχής υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στη φύλαξη σε εμφανές σημείο στο Μέγαρο της Ακαδημίας Αθηνών όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης.

iv) θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (ΣΕΠΕ) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

v) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) του προηγούμενου μήνα που αφορά τους απασχολούμενους στην αντίστοιχη σύμβαση φύλαξης.

III. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχει:

1. Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 της παρούσας) συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή τον αρμόδιο νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Το έντυπο οικονομικής προσφοράς θα περιέχει και τη συνολική προσφορά σε επίπεδο μηνός.

2. Στο φάκελο θα περιέχεται θα περιέχεται η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα και υπογράφεται στο τέλος της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

3. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ2.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής δεν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας.

5. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών.

6. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

8. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο .

9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψηφίους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου .

10. Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ2' της παρούσας.

B3.5 Οικονομική Προσφορά - Ειδικό Όροι

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο Ανάδοχος πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, με αναλυτική αναφορά

- το όριο ηλικίας άνω ή κάτω των 25 ετών
- την προϋπηρεσία των εργαζομένων ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από τρία (3) έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα.
- τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο, επί ποινή απόρριψης, το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ2 της παρούσας.

B3.6 Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από τον Φ.Π.Α.** Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

2. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

1. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού αρμόδια είναι η «Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης» που έχει οριστεί με την υπ' αριθ. πρωτ. 127830/16.11.2017 (ΑΔΑ:7Τ4Θ46Ψ8ΝΣ-Η9Υ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, - σύμφωνα με το α. 68 παρ. 2β του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013- να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

B4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών (ά. 86,90, 96, 100, 102 και 117 παρ. 2 Ν. 4412/2016)

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης

1. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως **απαράδεκτες.**

3. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Ακαδημίας Αθηνών.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Αποσφράγιση κυρίως φακέλου, φακέλου δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται τόσο οι φάκελοι όσο και τα πρωτότυπα έγγραφα ανά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης το οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Οι φάκελοι της Οικονομικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

γ) Οι ως άνω σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση και αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή και θα γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες.

4. Εν συνεχεία, η Επιτροπή μετά το πέρας της αποσφράγισης και την αποχώρηση των τυχόν εκπροσώπων των προσφερόντων, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τις Οικονομικές Προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και συντάσσει **Πρακτικό** επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο. Η απόφαση κοινοποιείται (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες για ενημέρωση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα ως άνω αναφερόμενα, οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

5. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

6. Εφόσον ασκηθεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και την παρ. Β4.4 της διακήρυξης και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

7. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/οντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το α. 103 του ν. 4412/16, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν εγγράφως και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β5.1

8. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο Πρακτικό.

9. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

B4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας Β.2. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.

2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

3. Χρόνος παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

4. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, ή είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το α. 102 του Ν. 4412/16.

5. Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το α. 102 του Ν. 4412/16.

6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς-(π.χ. σχετικά-με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία).

Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρεχόμενης υπηρεσίας.

9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του α. 73 του Ν. 4412/16, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

10. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής.

Η Αναθέτουσα Αρχή **επιφυλάσσεται** του δικαιώματος να απορρίψει, **ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.**

B4.4 Ενστάσεις

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών σύμφωνα με το α. 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιηθέν ισχύει.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το ά. 378 παρ. 11.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

B5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων κατά της απόφασης έγκρισης πρακτικού για την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου ή την απόρριψη τυχόν ενστάσεων που ασκήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο) προκειμένου να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ά. 1 Ν. 4250/2014 των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα αντίστοιχα μέρη του ΤΕΥΔ, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. Β5 της παρούσας.

Τα κατωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στο ένα εκ των οποίων

θα αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" στην πρώτη σελίδα το οποίο υπερισχύει έναντι του ετέρου "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ" και με αναφορά στον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

3. Η **αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»** του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων.

4. Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Μέρος Β5.1 και τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τον προσφέροντα στους οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

5. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει **Πρακτικό** με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **οριστική** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης-οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο.

6. Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται επί αποδείξει με κάθε πρόσφορο μέσο σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό Ανάδοχο, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

7. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του ά. 127 Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τον όρο Β4.4 της παρούσας

B5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία της παρ. Β5 της παρούσας είναι τα ακόλουθα:

1. Για τα όσα δηλώθηκαν στο **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Α** του **ΤΕΥΔ** (*Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες*):

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας (για φυσικά πρόσωπα) ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για νομικά πρόσωπα), από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του α. 73 του Ν. 4412/16. Το απόσπασμα ή έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης.

Το δικαιολογητικό αυτό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. **B2.4** της παρούσας.

2. Για τα όσα δηλώθηκαν στο **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.Β** του **ΤΕΥΔ** (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*):

i) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο

ii) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) σε ισχύ.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και την περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα- μέλος της.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παρ. **B2.6** της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

3. Για τα όσα δηλώθηκαν στο **ΜΕΡΟΣ III.Γ** του **ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με *αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα*):

i) Για τις καταστάσεις της παραγράφου B2.3 περ. γ(i) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο B2.3 περ. γ(i), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές, παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο B2.3 περ. γ(i).

ii) Για την παράγραφο B2.3 περ. γ(ii), ήτοι για την αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του ά. 18 Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρους λόγοι αποκλεισμού.

iii) Για την παράγραφο B2.3 περ. γ(iii), ήτοι για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το ά. 68 παρ. 2γ του Ν. 3863/2010 (Α'115) για μεν την υποπερίπτωση αα) πιστοποιητικό του "Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή/και Καθαρισμού" που τηρείται στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το "Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή /και Καθαρισμού" οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον Συμβ/φου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας, για δε τις υποπεριπτώσεις ββ) και γγ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω υποπερίπτωση αα).

4. Για την περίπτωση του Μέρους II & του Μέρους IV του ΤΕΥΔ καθώς και για τις λοιπές περιπτώσεις της περ. B2.3 (όσα δηλώθηκαν με υπεύθυνες δηλώσεις αναφορικά με τη συνδρομή των κριτηρίων επιλογής):

- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (έγγραφο σύστασης, καταστατικό όπως ισχύει με όλες τις τροποποιήσεις μέχρι το χρόνο υποβολής του, νομιμοποιητικά έγγραφα- πρακτικά ορισμού νομίμων εκπροσώπων κλπ)

- Αντίγραφα άδειας λειτουργίας εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσας από την ελληνική αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'164) σε ισχύ.

- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου έναντι επαγγελματικών κινδύνων ισόποσο του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτεται ασφαλιστικά, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η συγκεκριμένη φύλαξη εντάχθηκε και καλύπτεται από το παραπάνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

- Επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί στο φορέα η κύρωση του αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα - μέλος της.

B5.2 Διευκρινίσεις

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που

εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

B6: ΣΥΜΒΑΣΗ

B6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, που κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του α. 72 του Ν. 4412/16, συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ1 και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του α. 72 του ίδιου Νόμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περ. β παρ. 1 ά. 106 Ν. 4412/2016.

4. Η σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του α. 105 του Ν. 4412/16, κατά τα οριζόμενα στο α. 135 του ίδιου Νόμου. Η σύμβαση θα καταρτισθεί με βάση τους όρους της Προκήρυξης, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

5. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των ζητούμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την περιγραφή των υπηρεσιών και την έκταση αυτών
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
- Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

6. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του α. 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

B6.2 Εκτέλεση σύμβασης

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν. 4412/16,
- β) οι όροι της σύμβασης, και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16.

3. Η Ακαδημία Αθηνών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση.

4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, για τις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο α. 132 του Ν. 4412/16.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- ✓ οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους -παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν
- ✓ έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- ✓ εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, το έργο της οποίας είναι:

- α) Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- β) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης της σύμβασης από τον Ανάδοχο και η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- γ) Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και των υπηρεσιών συνολικά από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

7. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

- α) την εμπρόθεσμη παράδοση,
- β) την ολοκλήρωση της σύμβασης

και αφού ελέγξει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει τα δύο αντίτυπα στο Τμήμα Προμηθειών της Ακαδημίας Αθηνών.

8. Όταν οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του α. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

B6.3 Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α. 218 του Ν.4412/16.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου

3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

B6.4 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, **σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις** κατόπιν εκδόσεων χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας ΕΠΠΕ για τη καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με το άρθρο 200 Ν. 4412/2016.

Ο τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης που θα έχει παραληφθεί.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) με κράτηση ύψους 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με το ά. 375 παρ. 7 Ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών Α.Ε.Π.Π.) σύμφωνα με το ά. 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016 (βλ. ΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β'969/22.3.2017 "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του α, 350 Ν. 4412/2016 (Α147)". Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013).

δ) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

B6.5 Υπεργολαβίες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 131 του Ν. 4412/16, η αναθέτουσα αρχή ζητεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα.

2. Η σύμβαση της υπεργολαβίας, δυνάμενη να συναφθεί είτε προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αφορά στην ανάθεση συγκεκριμένων και ρητώς προσδιορισμένων εργασιών σε τρίτον, βοηθό εκπλήρωσης, ο οποίος δεν αποκτά κανένα συμβατικό δεσμό με την αναθέτουσα αρχή – εργοδότη, με συνέπεια να παραμένει ο ανάδοχος μοναδικός και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εργοδότη από την υπεργολαβική σύμβαση, για τις εκτελούμενες από τον υπεργολάβο εργασίες, ενώ πριν την εγκατάστασή του στο έργο πρέπει να υπάρξει έγκριση της συμμετοχής του στην εκτέλεση του έργου.

3. Υπεργολαβικό συμφωνητικό σε δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, με το οποίο συμφωνείται η ανάθεση ολόκληρου(ή του μεγαλύτερου μέρους) του έργου αντί του συνόλου (ή αντίστοιχου μέρους) της αμοιβής του έργου που θα ελάμβανε ο ανάδοχος από τον εργοδότη και όχι ορισμένων εργασιών του εκτελούμενου έργου, με περαιτέρω συμφωνία να καταβάλει ο τρίτος στον ανάδοχο ποσοστό επί των ακαθαρίστων εσόδων υπό μορφή αμοιβής του αναδόχου, δεν αποτελεί συμφωνητικό υπεργολαβίας αλλά υποκατάστασης τρίτου, και το οποίο συνάπτεται την ίδια ημέρα της υπογραφής της σύμβασης μεταξύ εργοδότη και αναδόχου και με το οποίο ανατίθεται σε τρίτο η πλήρης εκτέλεση της σύμβασης, θεωρείται ως εν τοις πράγμασι μεταβολή του προσώπου του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποκρύπτουσα μη νόμιμη υποκατάσταση -ή άλλης μορφής σύμπραξης που διέπεται από άλλες προϋποθέσεις εφαρμογής.

4. Κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται η υπεργολαβική προσφυγή σε τρίτους για την εκτέλεση ουσιωδών τμημάτων της συμβάσεως, στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν ήταν σε θέση να εξετάσει τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των τρίτων υπεργολάβων, στο πλαίσιο της εξετάσεως των προσφορών και της επιλογής του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά.

5. Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν

αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/ υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B6.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή της εφαρμογή της ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΛΟΥΚΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΟΣ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Χ. ΠΕΤΡΑΚΟΣ**

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / τηςⁱ μέχρι του ποσού.....
..... ΕΥΡΩ.ⁱⁱ

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβασηⁱⁱⁱ

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

ⁱΑναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

ⁱⁱΑναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

ⁱⁱⁱΑναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

Γ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ****A1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-15:00**

Α.Α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ****A2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-23:00**

Α.Α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ****A3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 23:00-7:00**

Α.Α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ****(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Α.1 ΦΥΛΑΞΗ ΜΕΓΑΡΟΥ	ΛΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /ΜΗΝΑ	ΛΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
7.00 - 15.00				
15.00 -23.00				
23.00 - 7.00				
Α.2 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Α.2.1.Υπηρεσία άμεσης επέμβασης με περιπολικό όχημα από 22.00 – 6.00				
Α.2.2.Έκτακτη Φύλαξη Έως 100 ώρες ετησίως	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ : τιμές για ωριαία φύλαξη σε έκτακτες περιπτώσεις		Τιμή x 100 ώρες max	
Α.2.2.α Για εργάσιμες ημέρες από 7.00 π.μ. - 22.00 μ.μ.	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ			
Α.2.2.β για τα Σάββατα, Κυριακές & αργίες από 7.00 π.μ. – 22.00 μ.μ.	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ			

ΣΥΝΟΛΟ Α.1+Α.2.1+Α.2.2α :		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΝΟΜΙΜΟΣ Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

*** Σημείωση**

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, και συνυποβάλλεται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού.

2. Οι ώρες φύλαξης είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιηθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας

Γ3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ*	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** (τύπος & ημ/νία)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Όπου:

* «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη

** «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Γ4. ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέαⁱⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99202030**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Πανεπιστημίου 28, 106 79 Αθήνα**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ. Ελ. Κανέλλου - κ. Σ. Κοντοέ
- Τηλέφωνο: 210 3664709 - 2103664793
- Ηλ. ταχυδρομείο: promitheies@academyofathens.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : www.academyofathens.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
CPV 79713000-5
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **99202030**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες Φύλαξης

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το	

<p>μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοⁱⁱⁱ:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλουςⁱⁱⁱ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<p>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ταχυδρομική διεύθυνση:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Τηλέφωνο:</p>	<p>[.....]</p>

Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝⁱⁱⁱ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηⁱⁱⁱ.
2. δωροδοκία^{iii,iii}.
3. απάτηⁱⁱⁱ.

4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςⁱⁱⁱ.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίαςⁱⁱⁱ.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπωνⁱⁱⁱ.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ⁱⁱⁱ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]ⁱⁱⁱ</i>
Εάν ναι , αναφέρετε ⁱⁱⁱ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκες, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]ⁱⁱⁱ</i>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ⁱⁱⁱ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ⁱⁱⁱ :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ⁱⁱⁱ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]· β)[.....]	α)[.....]· β)[.....]

<p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;ⁱⁱⁱ</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):ⁱⁱⁱ [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίουⁱⁱⁱ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσειςⁱⁱⁱ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσειςⁱⁱⁱ</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....] - [.....]</p>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμαⁱⁱⁱ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντωνⁱⁱⁱ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ⁱⁱⁱ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ⁱⁱⁱ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 4 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασήςⁱⁱⁱ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξήςⁱⁱⁱ:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξήςⁱⁱⁱ:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίεςⁱⁱⁱ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και yⁱⁱⁱ -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p>	<p>[.....]</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	---

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςⁱⁱⁱ, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράςⁱⁱⁱ, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούςⁱⁱⁱ:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="869 1008 1436 1108"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίεςⁱⁱⁱ, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχωνⁱⁱⁱ όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								

<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίαςⁱⁱⁱ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονταιⁱⁱⁱ, εκτός εάν :

- α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάνⁱⁱⁱ.
 - β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Γ5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα μεταξύ αφενός, της Ακαδημίας Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, οδ. Πανεπιστημίου 28, Τ.Κ. 10679, με ΑΦΜ 090000438, ΔΟΥ Δ' Αθηνών και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών και τον κ., υπό την ιδιότητά του ως Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών, η οποία στο εξής θα αναφέρεται «**Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**» και αφετέρου, της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία, που εδρεύει στη, οδ., αριθ., ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.ς και εκπροσωπείται νόμιμα από, η οποία χάριν συντομίας στο εξής θα αναφέρεται «**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**».

Έχοντας υπόψη:

1.- Την με αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ:) απόφαση δέσμευσης πίστωσης από τον ΚΑΕ 0899 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών.

2.- Την υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού Ανάδειξης Αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών»

4.- Την από προσφορά του Αναδόχου

5.- Την από απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης στη δεύτερη συμβαλλόμενη, συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Σε συνέχεια του Συνοπτικού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με τους κωδικό ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ: απόφαση προκήρυξης, κατακυρώθηκε στην Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. και ΑΔΑ: απόφαση κατακύρωσης που της γνωστοποιήθηκε με την υπ. αριθμ. πρωτ. δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, του αναλυτικού Τεύχους Προκήρυξης και της Προσφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στην παρούσα σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου.

Αναθέτουσα Αρχή: Η Ακαδημία Αθηνών

Ανάδοχος:

Ομάδα Έργου Αναδόχου: Ομάδα προσώπων όπως έχει περιγραφεί στην προσφορά της Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Η διάρθρωση, τα μέλη της, τα άτομα που την απαρτίζουν, παραμένουν σύμφωνα με την προσφορά της Αναδόχου, εκτός αν άλλως τροποποιηθεί μετά τη συμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Προκήρυξη: Η προκήρυξη του διαγωνισμού του παρόντος Έργου.

Προσφορά: Η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο χρονοδιάγραμμα.

Έργο: Το Έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα σύμβαση, στην τεχνική περιγραφή της Προκήρυξης και στην προσφορά της Αναδόχου και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που η Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό οικονομικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ανάδοχο και αφορά την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, ηλεκτρονική, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται δυνάμει της Σύμβασης.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων που ορίστηκε δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής με ΑΔΑ: και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης, των ενδιάμεσων παραλαβών και της οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.

Άρθρο 1 : Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης του Μεγάρου της Ακαδημίας Αθηνών» της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, αρχεται από την επομένη της υπογραφής της και λήγει, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην υπ. αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού και στην από οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αντί συνολικού τιμήματος ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24% και έχει ως εξής:

Α.1 ΦΥΛΑΞΗ ΜΕΓΑΡΟΥ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
7.00 - 15.00				
15.00 - 23.00				
23.00 - 7.00				
Α.2 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Α.2.1.Υπηρεσία άμεσης επέμβασης με περιπολικό όχημα από 22.00 – 6.00				
Α.2.2.Έκτακτη Φύλαξη Έως 100 ώρες ετησίως	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ : τιμές για ωριαία φύλαξη σε έκτακτες περιπτώσεις		Τιμή x 100 ώρες max	
Α.2.2.α Για εργάσιμες ημέρες από 7.00 π.μ. - 22.00 μ.μ.	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ			
Α.2.2.β για τα Σάββατα, Κυριακές & αργίες από 7.00 π.μ. – 22.00 μ.μ.	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ			

ΣΥΝΟΛΟ Α.1+Α.2.1+Α.2.2α :		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΝΟΜΙΜΟΣ Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

Ρητά συμφωνείται με το παρόν ότι το σύνολο των ωρών της έκτακτης φύλαξης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά τις εκατό (100) ώρες καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις & Ευθύνες της Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, ότι αποδέχεται την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Μεγάρου της Αναθέτουσας Αρχής και έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου υποχρεώσεις.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως διαθέσει τρεις (3) τουλάχιστον υπαλλήλους της ως Ένστολο Προσωπικό Ασφαλείας, οι οποίοι πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες φύλαξης του Μεγάρου της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατ' ελάχιστο έναν υπάλληλο /τακτικό συνεργάτη με ετήσια τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, ως επόπτη παρακολούθησης, ο οποίος σε τακτά διαστήματα θα εποπτεύει το χώρο για θέματα ασφαλείας.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με, την προσφορά της, την απόφαση ανάθεσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται όπως το προσωπικό που θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή να εξοικειωθεί με τη λειτουργία και τον βασικό χειρισμό τους.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της παρούσας, να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ENANTI ΤΡΙΤΩΝ, αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού της. Η σύμβαση θα θεωρηθεί άκυρη αν δεν κατατεθεί έγκαιρα το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

6. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται

η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται αυτή έκπτωτη. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού της καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτής. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

7. Ο Ανάδοχος, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 3: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώπλέον ΦΠΑ 24%.

1. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 Ν. 4412/2016 καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίζει:

Α) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ)

Β) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα κ.λπ. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του Αναδόχου.

Δ) Από 1/7/2011 αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Ακαδημία Αθηνών, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με κράτηση ύψους 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σύμφωνα το ά. 375 παρ. 7 Ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β. με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών Α.Ε.Π.Π.) σύμφωνα με το ά. 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016 (βλ. ΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β' 969/22.3.2017 "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του α, 350 Ν. 4412/2016 (Α147)". Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

γ. παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013)

δ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

Άρθρο 4: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής η Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθ. και ημερομηνία έκδοσης ... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ..., η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου.

Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη.

Άρθρο 5: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οιοδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν: α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς), β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της ανατιθέμενης με την παρούσα παροχής υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή και την αποπληρωμή του Αναδόχου και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτη τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας –μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή της –αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους της Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιαδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς της, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες φύλαξης ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου: **α)** σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης της Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί, **β)** σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής των αναγκών φύλαξης του Μεγάρου Ακαδημίας Αθηνών κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας, διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή για λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 8: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητα – Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Η Ανάδοχος και το προσωπικό της έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Ακαδημίας Αθηνών, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος

έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 9: Ανωτέρα Βία

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- ✓ γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών της Αναδόχου
- ✓ πλημύρα
- ✓ σεισμός
- ✓ πόλεμος
- ✓ εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- ✓ εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγή

δ) Ο Ανάδοχος επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός 20 ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ε) Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, την απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Άρθρο 10: Άρθρο 68 Ν. 3863/2010

Πίνακας με την ανάλυση της προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες φύλαξης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15.7.2010) όπως τροποποιήθηκε με Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13).

Α) ΩΡΑΡΙΑΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Α.Α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
ΣΥΝΟΛΟ								

Άρθρο 11: Λοιποί όροι

Η Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης, οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, και του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 12: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και η Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια και δη τα δικαστήρια της Αθήνας. Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δυο αντίτυπα παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών της Ακαδημίας Αθηνών για λογαριασμό της Ακαδημίας Αθηνών, το δε άλλο παρέλαβε η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ο Πρόεδρος

Ο Γενικός Γραμματέας

Για τον Ανάδοχο

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- A1.1 Όργανα & Επιτροπές
- A1.2 Αντικείμενο σύμβασης
- A1.3 Τόπος παροχής υπηρεσίας
- A1.4 Διάρκεια σύμβασης
- A1.5 Απαιτήσεις

A1.5.1 Ειδικές απαιτήσεις έργου/υποχρεώσεις Αναδόχου/υποχρεώσεις προσωπικού Αναδόχου

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- B1.1 Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης
- B1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
- B1.3 Ημερομηνία αποστολής Διακήρυξης
- B1.4 Τόπος & χρόνος υποβολής προσφορών
- B1.5 Ηλεκτρονική διάθεση εγγράφων σύμβασης
- B1.6 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

B2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ) - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

- B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής
- B2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής - ΤΕΥΔ
- B2.3 Λόγοι Αποκλεισμού
- B2.4 Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΕΥΔ
- B2.5 Ενώσεις Οικονομικών Φορέων
- B2.6 Υπεργολαβία
- B2.7 Κριτήρια Επιλογής
- B2.8 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- B2.9 Διευκρινίσεις
- B2.10 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία/ Μέσα Τρίτων)

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- B3.1 Προθεσμία Υποβολής
- B3.2 Σύνταξη Προσφορών
- B3.3 Ισχύς Προσφορών
- B3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών
- B3.5 Οικονομική Προσφορά - Ειδικοί Όροι
- B3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- B4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών- Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων
- B4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών
- B4.3 Απόρριψη Προσφορών
- B4.4 Ενστάσεις

B5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

- B5.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
- B5.2 Διευκρινίσεις

B6: ΣΥΜΒΑΣΗ

- B6.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια – Εγγυήσεις
- B6.2 Εκτέλεση Σύμβασης
- B6.3 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου
- B6.4 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις
- B6.5 Υπεργολαβίες
- B6.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- Γ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- Γ3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ
- Γ4. ΤΕΥΔ
- Γ5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ